

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»

Институт права и национальной безопасности

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
Института права и национальной безопасности  
В.А. Шуняева  
«23» января 2023 г. (протокол № 5)



**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЭКЗАМЕНУ  
(КВАЛИФИКАЦИОННОМУ) ПО МОДУЛЮ  
ПМ.01 «ОПЕРАТИВНО-СЛУЖЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»  
ПМ.02 «ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»**

Для подготовки специалистов среднего звена по специальности  
«40.02.02–Правоохранительная деятельность» Квалификация  
Юрист

Год набора 2023

## **Тамбов 2023**

Методические рекомендации для обучающихся среднего профессионального образования  
специальность 40.02.02 Правоохранительные органы / Сост: В.А. Шуняева, – Тамбов:  
2023 г.

Методические указания направлены на оказание необходимой помощи при подготовке к экзаменам по профессиональным модулям. Рекомендации составлены с учетом современных требований к устным и письменным экзаменам.

Методические рекомендации разработаны на основе ФГОС СПО по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» (от 27.10.2014 №1354, в ред. 25.03.2015 № 272) и утверждены на заседании кафедры специальной подготовки и обеспечения национальной безопасности 17 января 2023 года, протокол № 5.

## СОДЕРЖАНИЕ

Общие положения.....	4
Методические рекомендации по подготовке и сдаче экзаменов по профессиональным модулям.....	7
Проведение комплексного экзамена по профессиональному модулю..	9
Требования, предъявляемые к ответам обучающихся.....	9
Примерные вопросы к экзамену по каждому профессиональному модулю.....	19

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Действующим учебным планом обучающихся направления 40.02.02 «Правоохранительная деятельность», предусмотрена аттестация в виде комплексного экзамена по профессиональному модулю, сориентированная на выявление теоретических знаний на качественно более высоком уровне, в сравнении с курсовыми экзаменами, поскольку предполагается, что выпускники должны показать результаты усвоения модульных дисциплин, навыки, приобретенные в ходе прохождения практики, знание современного законодательства.

К комплексному экзамену по профессиональному модулю допускаются обучающиеся, успешно выполнившие основную образовательную программу по дисциплинам, входящим в каждый профессиональный модуль.

Цель аттестации комплексному экзамену по профессиональному модулю – выявление и оценка степени полученных знаний обучающимися в течение учебного процесса, проверка готовности их к профессиональной деятельности и соответствия его подготовки требованиям государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

Задачей комплексного экзамена по профессиональному модулю является систематизация и закрепление знаний, полученных обучающимися за весь период обучения в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта.

Ответ обучающегося на комплексном экзамене по профессиональному модулю оценивается аттестационной комиссией по четырехбалльной системе.

Настоящие методические указания составлены в соответствии со следующими *нормативными правовыми актами*:

- Федеральный закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

*Локальные документы ТГУ имени Г.Р. Державина*

- Устав ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина» утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 18.03.2016 №231;

- Положение о государственной итоговой аттестации по программам подготовки специалистов среднего звена, реализуемым в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина».

## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ И СДАЧЕ ЭКЗАМЕНОВ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ МОДУЛЯМ

Успех на комплексном экзамене по профессиональному модулю зависит от правильной и качественной подготовки обучающихся. Подготовка к на комплексном экзамене по профессиональному модулю фактически начинается со того момента, когда обучающиеся приступают к изучению

первой дисциплины, входящей в профессиональный модуль. Регулярное посещение лекций, систематическая подготовка к семинарским занятиям и активное участие в их проведении окажут обучающимся огромную помощь в приобретении прочных и надежных знаний, формированию профессионального правосознания, что, в свою очередь, положительно отразится на сдаче экзамена по итогам изучения дисциплин профессионального модуля и облегчит подготовку к комплексному экзамену по профессиональному модулю. Эпизодический характер подготовки не даст позитивного результата, а полученные в ходе такой подготовки знания будут менее прочными, бессистемными и формальными.

При подготовке к комплексному экзамену по профессиональному модулю следует пользоваться конспектами лекций, учебниками, нормативной и иной дополнительной литературой. Сегодня имеется немало учебных пособий по всем дисциплинам, входящим в профессиональный модуль, которые в доступной для обучающегося форме и на современном научно-теоретическом и методическом уровне излагают предмет изучения.

Конспекты лекций, в некотором роде, обладают преимуществом, так как содержат в концентрированном виде обзор различных точек зрения ученых на ту или иную проблему и, как правило, дают ответы на все вопросы, содержащиеся в экзаменационных билетах.

Нормативные источники дополняют усвоение обучающимся основных тем изучением отраслевого законодательства для подготовки более полных, аргументированных ответов на экзаменационные вопросы.

Особое внимание следует уделить специфической юридической терминологии, которая определяет уровень правовой культуры и профессиональной подготовки обучающихся.

Изучение понятий, категорий и явлений, относящихся к профильным дисциплинам, предполагает обязательное использование всеобщих, общенаучных и частных методов познания. Например, диалектический метод позволит исследовать полученные знания не только в статике, как реально существующие явления, но и в динамике, в развитии и связи с иными явлениями общественной жизни. Исторический метод поможет объяснить специфику определенных явлений особенностями исторических традиций, культуры, этапов общественного развития т.д., а функциональный проиллюстрирует их динамику. С помощью таких приемов логического познания как анализ и синтез, индукция и дедукция можно легко выявлять конкретные свойства (признаки) явлений и формулировать их определения. Сравнительный метод будет содействовать специфике тех или иных явлений на основе их сопоставления.

Если в процессе подготовки к комплексному экзамену по профессиональному модулю у обучающихся возникают вопросы, они могут задать их преподавателю на консультациях.

## **ПРОВЕДЕНИЕ КОМПЛЕКСНОГО ЭКЗАМЕНА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

Правила допуска обучающихся к сдаче комплексного экзамена по профессиональному модулю, утверждение состава экзаменационных комиссий, порядка и графика их работы определяются внутренними актами ФГБОУ ВПО «ТГУ имени Г.Р. Державина» и в соответствии с действующим законодательством. К комплексному экзамену по профессиональному модулю допускаются обучающиеся, успешно прошедшие обучение, предусмотренное учебным планом и государственным образовательным стандартом.

Сдача комплексного экзамена по профессиональному модулю проводится в соответствии с расписанием на открытом заседании экзаменационной комиссии, назначенной приказом ректора. Экзамен начинается в указанное в расписании время.

Первоначально приглашенные в аудиторию обучающиеся, берут билеты. Взяв билет, обучающийся объявляет членам аттестационной комиссии свою фамилию, номер билета и начинает подготовку ответов на вопросы. Остальные входят поочередно сразу же после выхода ответившего обучающегося.

Для подготовки к ответу, каждому обучающемуся отводится не менее 30 минут.

Экзаменационный билет включает три вопроса, каждый из которых имеет конкретный, детальный характер, а также задачу, которую необходимо решить, применив знания в области действующего законодательства. В целом в экзаменационном билете отражается через конкретные вопросы всех изученных обучающимися предметов, входящих в профессиональный модуль.

Отвечая на конкретный вопрос, обучающийся должен попытаться дать достаточно полный ответ, по существу. По дискуссионной проблеме обучающийся вправе выбирать любую точку зрения (не обязательно совпадающую с точкой зрения преподавателя), но с условием ее достаточной аргументации.

Обязательно использование нормативного материала со ссылками на конкретные нормы законодательства. Также приветствуется иллюстрация ответа примерами из юридической практики.

Комиссия может выслушать ответ обучающегося до конца или остановить его, предложив перейти к следующему вопросу. Закончив ответ на все вопросы, обучающийся уведомляет об этом членов аттестационной комиссии.

Члены комиссии могут задавать любому экзаменуемому уточняющие или дополнительные вопросы. Уточняющие вопросы направлены на устранение допущенных неточностей, либо имеют целью сориентировать мысль обучающегося в нужном направлении. Дополнительные вопросы члены комиссии задают, как правило, при очень слабом или плохом ответе

обучающегося. Целью при этом является выяснение, чем вызвано затруднение обучающегося: незнанием (слабым знанием) конкретных вопросов данного билета, или у него отсутствуют знания по всем темам курса.

Результаты сдачи комплексного экзамена по профессиональному модулю определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после обсуждения членами аттестационной комиссии и оформления протокола заседания экзаменационной комиссии.

Решение аттестационной комиссии о выставлении той или иной оценки обучающемуся, продемонстрировавшему свои знания на экзамене, принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов аттестационной комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов, голос председателя является решающим.

Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» свидетельствуют о должной теоретической подготовке обучающегося и наличии у них знаний и умений, необходимых для выполнения профессиональной деятельности юриста. Обучающиеся, получившие оценку «неудовлетворительно», признаются не сдавшими комплексный экзамен по профессиональному модулю.

Студентам, не принявшим участия в комплексном экзамене по профессиональному модулю по уважительной причине, может быть разрешена сдача экзамена в предусмотренном локальными актами порядке.

### **ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ОТВЕТАМ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Ответ обучающегося должен быть полным, четким и логически последовательным. Оценивая ответ обучающегося, преподаватели обычно руководствуются следующими критериями:

- правильность, точность и полнота ответов на все теоретические вопросы билета;
- знание современной научно-монографической литературы по вопросу;
- умение ориентироваться в дискуссионных аспектах проблемы, определять собственную позицию в спорных вопросах и предлагать пути решения существующих проблем;
- знание нормативно-правовых актов и юридической практики;
- умение соотносить теоретические положения с практикой, выявлять существующие различия, взаимосвязь, противоречия, возникающие между ними;
- способность к логическому и аргументированному изложению раскрываемых вопросов;
- владение понятийным и категориальным аппаратом;
- умение устанавливать взаимосвязи, закономерности, тенденции и перспективы различных явлений;
- грамотное владение юридической терминологией.

Оценки «отлично» заслуживает обучающийся, давший полные, развернутые ответы на все вопросы билета, показавший глубокие и всесторонние знания, основного учебного материала, а также дополнительной научной литературы, умеющий соотносить теоретические положения с практикой, свободно ориентирующийся в действующем законодательстве, без затруднений ответивший на все дополнительные вопросы членом комиссии.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, усвоившему основные вопросы и показавшему достаточно хорошие знания, но при этом неполно осветившему второстепенные детали, допустившему несущественные отступления от стандартных определений и понятий. Тем не менее, продемонстрировав знание существующих научно-практических подходов к проблемным вопросам, ориентирующегося в действующем законодательстве, справившийся с заданными членами комиссии вопросами.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающимся, допустившим несколько существенных ошибок в освещении принципиальных понятий, относящихся к учебным дисциплинам. Логика и полнота ответа страдают заметными изъянами. Обучающийся допускает пробелы в знании нормативно-правовых актов, затрудняется с приведением примеров из практики. Научные положения изложены в целом достаточно, но с пропусками материала. Допущенные погрешности при ответе, обучающийся устраняет после заданных членами комиссии уточняющих вопросов.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, показавшему серьезные пробелы в освоении учебного материала, допустившего при ответе существенные ошибки и не сумевшему ответить на уточняющие и дополнительные вопросы комиссии. Такого рода ответ свидетельствует о непонимании обучающимся принципиальных вопросов и отсутствии у него готовности выполнять профессиональные задачи.

## **ПРИМЕРНЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ К ЭКЗАМЕНУ ПО КАЖДОМУ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

### **ПМ.01 «ОПЕРАТИВНО-СЛУЖЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»**

#### **Перечень вопросов по дисциплине «Тактико-специальная подготовка»**

1. В чем заключается предмет Тактика – специальная подготовка?
2. Каким образом осуществляется оповещение личного состава подразделения перед началом выполнения контр террористической операции и или при возникновении Чрезвычайного положения?
3. Расскажите о действиях личного состава по прибытию сигнала тревоги в ППД.
4. Перечислите виды сигналов тревоги и укажите их различие.



5. В чем заключается коммуникация как внутри подразделения, так и с участниками проводимых мероприятий?
6. Что такое жизнеобеспечение в экстремальных условиях, какова цель и предназначение?
7. Расскажите сколько видов костров вы знаете и для каких целей они предназначены?
8. Расскажите каким образом можно добывать огонь, воду, пищу?
9. Какие виды и способы мест ночлега вы знаете, как их соорудить?
10. Что такое «Азимут», для каких целей он служит?
11. Расскажите о правилах применения магнитного компаса «Адрианова».
12. Расскажите о порядке проведения ориентирования на местности по окружающим предметам, по строениям, по небесным светилам.
13. Расскажите о классификациях и изображениях на картах рельефа местности, дорожной сети, населенных пунктов, гидрографии, почвенно-растительного покрова и других топографических элементов местности.
14. Назначение и классификация топографических карт.
15. Расскажите о порядке прохождения подразделения на местности по условиям проходимости, порядок проведения наблюдения, маскировки по пересеченности.
16. Классификация взрывчатых веществ и способы их взрывания.
17. Какие подготовительные мероприятия проводятся для проведения террористических актов?
18. Какие маскирующие элементы могут быть использованы при проведении террористических актов и места их установки?
19. Расскажите о мерах безопасности при обнаружении СВУ.
20. Какие штатные мины вы знаете которые могут быть использованы при проведения террористических актов?
21. Какие способы передвижения вы знаете, маскировка передвижения на местности и в населенном пункте?
22. Расскажите о скрытном передвижении в зданиях при преодолении дверных проемов, окон, проломов; порядок применения различных препятствий?
23. Расскажите о порядке проведения проверки помещений, лестничных маршей и правила их прохождения.
24. Каким образом проходит проверка транспортных средств и личных вещей?
25. Расскажите о мерах безопасности при несении службы.
26. Какие узлы вы знаете, дать им характеристику.

27. Порядок преодоления водных преград, отвесных возвышенностей.
28. Порядок преодоления снежных возвышенностей, травянистых, каменистых уклонов.
29. Каким образом можно провести ночлег в горной местности?
30. Виды и способы страховок.

### **Контрольные вопросы по дисциплине «Огневая подготовка»**

1. Предмет и задачи огневой подготовки.
2. Содержание огневой подготовки.
3. Организационно-правовые основы огневой подготовки.
4. Меры безопасности при обращении с оружием и боеприпасами.
5. Организация и проведение стрельб.
6. Условия и порядок выполнения учебных и контрольных упражнений.
7. Требования к организации и проведению стрельб.
8. Права и обязанности лиц, организующих и обслуживающих стрельбы.
9. Внутренняя баллистика.
10. Явление выстрела, характеристика его периодов.
11. Начальная скорость пули и от чего она зависит. Отдача оружия и угол вылета.
12. Использование энергии пороховых газов для работы автоматического оружия.
13. Прочность ствола. Живучесть ствола. Режим огня.
14. Действие пороховых газов на ствол и меры по его сбережению.
15. Назначение, боевые свойства, весовые и линейные данные пистолета и патронов к нему.
16. Назначение и порядок полной разборки пистолета
17. Общее устройство и принцип работы пистолета Макарова.
18. Неполная разборка пистолета и сборка после неполной разборки
19. Назначение, боевые свойства и общее устройство автомата Калашникова. Боеприпасы к нему.
20. Назначение гражданского оружия. Типы гражданского оружия.
21. Конструктивное отличие гражданского оружия от боевого и служебного.
22. Порядок приобретения гражданского оружия.
23. Особенности хранения, перевозки и транспортировки гражданского оружия.
24. Основание и порядок выдачи оружия и боеприпасов.
25. Транспортировка оружия и боеприпасов. Основание и порядок выдачи и приема оружия и боеприпасов для постоянного ношения, для учебных занятий и стрельб, для спортивных соревнований.

26. Последовательность действий перед выполнением стрельб. Получение боеприпасов, назначение целей, снаряжение магазина, действия по командам, подаваемым при стрельбе

27. Назначение, боевые свойства, тактико-технические характеристики ручного противотанкового гранатомета РПГ-7.

28. Общее устройство и работа частей и механизмов гранатомета.

29. Назначение и устройство выстрела ПГ-7В

30. Прицельные приспособления гранатомета. Прицел ПГО-7В.

### **Вопросы по дисциплине «Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность»**

1. Внутренний распорядок и продолжительность рабочего времени в органах внутренних дел. Порядок освобождения сотрудников органов внутренних дел от служебных обязанностей по временной нетрудоспособности.

2. Общий порядок предоставления отпусков и виды отпусков в ОВД. Льготы, гарантии, компенсации общего и специального характера, установленные для сотрудников органов внутренних дел.

3. Профессиональная подготовка сотрудников органов внутренних дел.

4. Условия и пределы применения физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия сотрудниками ОВД.

5. Применение физической силы сотрудниками ОВД. Применение специальных средств сотрудниками ОВД. Основания применения огнестрельного оружия сотрудниками ОВД.

6. Гарантии личной безопасности вооруженного сотрудника полиции.

7. Назначение, задачи и виды патрульно-постовых нарядов полиции.

8. Права и обязанности патрульно-постовых нарядов полиции по обеспечению охраны общественного порядка.

9. Права и обязанности патрульно-постовых нарядов полиции по предупреждению и пресечению правонарушений.

10. Права и обязанности патрульно-постовых нарядов полиции по предупреждению и пресечению правонарушений среди несовершеннолетних.

11. Права и обязанности патрульно-постовых нарядов полиции по обеспечению безопасности дорожного движения. Права и обязанности патрульно-постовых нарядов полиции по обращению с гражданами.

12. Права и обязанности патрульно-постовых нарядов полиции по взаимодействию с общественными формированиями.

13. Тактические приемы обеспечения общественного порядка и общественной безопасности сотрудниками патрульно-постовой службы полиции.

14. Действия нарядов патрульно-постовой службы полиции при совершении правонарушения и на месте происшествия.

15. Задержание и доставление в полицию лиц, совершивших административные правонарушения.

16. Правовая основа составления протоколов личного досмотра и изъятия. Основные требования к составлению протокола личного досмотра и досмотра вещей, находящихся при физическом лице. Требования к составлению протокола изъятия.

17. Правовые основы составления протокола об административном правонарушении. Содержание протокола об административном правонарушении.

18. Правила описания внешнего облика человека по методу словесного портрета. Субъективный портрет: понятие и виды. Использование сотрудниками полиции субъективного портрета при розыске преступников, лиц, пропавших без вести.

19. Правовая основа применения специальных средств, стоящих на вооружении ОВД. Понятие и назначение специальных средств. Классификация специальных средств.

20. Назначение средств слезоточивого воздействия, средств ограничения подвижности, средств ударного воздействия.

21. Основные тактико-технические характеристики и порядок применения средств ограничения подвижности и ударного воздействия.

22. Понятие и назначение средств индивидуальной и коллективной бронезащиты. Классификация средств индивидуальной бронезащиты.

23. Виды и основные характеристики средств индивидуальной бронезащиты.

24. Основные структурные элементы бронеодежды и их характеристики. Требования, предъявляемые к средствам индивидуальной бронезащиты.

25. Назначение и тактико-технические характеристики автомата Калашникова (АКМ).

26. Назначение и общее устройство автомата Калашникова (АКМ).

27. Назначение ствола, компенсатора, газовой камеры и прицельного приспособления АКМ. Назначение ствольной коробки и крышки ствольной коробки.

28. Назначение затворной рамы с газовым поршнем. Назначение затвора и его устройство. Назначение возвратного механизма и его устройство.

29. Назначение ударно-спускового механизма и его устройство.

30. Назначение газовой трубки со ствольной накладкой. Назначение цевья, штык-ножа автомата. Назначение магазина автомата и его устройство.

### **Вопросы по дисциплине «Специальная техника»**

1. Определение и классификация специальной техники органов внутренних дел. Правовые основы применения специальной техники органами внутренних дел.

2. Определение и классификация специальных средств органов внутренних дел.

3. Классификация и характеристика средств индивидуальной бронезащиты. Требования к средствам индивидуальной бронезащиты.

4. Классы защиты средств индивидуальной бронезащиты согласно ГОСТ 50744-95.

5. Назначение характеристика, запреты и ограничения, тактика применения специальных газовых средств.

6. Назначение характеристика, запреты и ограничения по применению средств ударно-болевого воздействия.

7. Понятие, назначение, классификация средств обеспечения специальных операций.

8. Классификация и характеристика видов связи, в зависимости от среды распространения и от вида источника сообщений.

9. Способы и порядок радиообмена.

10. Классификация извещателей по принципу обнаружения.

11. Инженерно-техническая укрепленность охраняемых объектов.

12. Определение и классификация каналов утечки информации. Классификация и характеристика акустических каналов утечки информации.

13. Направления защиты информации и их характеристика. Защита информации от утечки по акустическим каналам.

14. Способы снятия информации с проводных линий и их характеристика. Способы противодействия снятию информации с проводных линий.

15. Способы защиты информации, передаваемой по радиоканалам. Защита от побочного электромагнитного излучения технических средств.

16. Назначение, классификация, принцип работы средств усиления речи. Назначение и принцип работы средств звукозаписи.

17. Классификация и характеристика антитеррористические средств и систем.

18. Классификация и виды поисковой техники.

19. Назначение и возможности применения эндоскопов.

20. Классификация, принцип действия приборов видения в темноте.

21. Способы сокрытия материальных объектов, технические средства их обнаружения.

22. Правовые основы применения специальных технических средств, предназначенных для негласного получения информации. Назначение и классификация технических средств и систем для негласного визуального наблюдения и документирования.

23. Особенности применения оптико-механических приборов наблюдения.

24. Тактические приемы негласной фиксации визуальной информации.

25. Технические средства и особенности зашифрованной съемки. Технические средства и особенности съемки с помощью замаскированной аппаратуры

26. Технические средства и особенности фиксации визуальной информации с большого расстояния. Порядок проведения и особенности фиксации визуальной информации с близкого расстояния и из укрытия.

27. Технические средства и системы, используемые для негласного получения и регистрации акустической информации. Классификация и основные характеристики технических средств фиксации акустической информации.

28. Классификация систем акустического контроля по виду используемого канала связи.

29. Технические средства и особенности негласной аудиозаписи в помещении. Технические средства и особенности негласной аудиозаписи на открытой местности.

30. Цели и приемы негласного дактилоскопирования. Характеристика предметов и приспособлений, используемых для негласного дактилоскопирования.

### **Вопросы по дисциплине «Делопроизводство и режим секретности»**

1. Понятие и значение «делопроизводство».
2. Унификация и стандартизация служебной документации.
3. Требования к оформлению документа.
4. Порядок регистрации поступающих (входящих) управленческих документов в ОВД.
5. Порядок исполнения документов. Резолюции начальника ОВД.
6. Оформление дел. Правила нанесения реквизитов на обложки дел.
7. Порядок приема и обработки поступающих в ОВД письменных обращений граждан. Прием и обработка анонимных писем.
8. Регистрация входящей корреспонденции, присвоение регистрационного номера.
9. Исчисление сроков начала исполнения документа и сроков его завершения.
10. Понятие режима секретности. Основные элементы режима секретности.
11. Обязанности сотрудников по соблюдению режима секретности.
12. Государственные секреты: государственная тайна, служебная тайна и служебная информация ограниченного распространения.
13. Отличие государственной тайны от служебной информации ограниченного распространения, конфиденциальной информации.
14. Тайна личной, семейной и частной жизни лица.
15. Федеральный закон «О государственной тайне» от 21 июля 1993 года и его основные положения.
16. Понятия засекречивания и рассекречивания информации. Сведения, не подлежащие засекречиванию.
17. Степень секретности сведений и их гриф секретности.

18. Порядок обращения со служебной информацией ограниченного распространения.

19. Органы защиты государственной тайны и должностные лица, контролирующие соблюдение режима секретности в подразделениях МВД РФ.

20. Реквизиты носителей сведений, составляющих государственную тайну.

21. Допуск должностных лиц и граждан к сведениям, составляющим государственную тайну.

22. Обязанности сотрудников ОВД по сохранности сведений, составляющих государственную тайну.

23. Обязанности сотрудников ОВД по сохранности сведений, составляющих государственную тайну, а также работа с ней и ее хранении.

24. Порядок сдачи и передачи носителей сведений, составляющих государственную тайну.

25. Ограничения, налагаемые на работу со сведениями, составляющими государственную и служебную тайну.

26. Ответственность сотрудников ОВД за нарушение режима секретности.

27. Понятие режимных помещений.

28. Требования, предъявляемые к оборудованию режимных помещений.

29. Прием входящих секретных документов. Учет секретных документов. Соблюдение режима секретности при изготовлении секретных документов.

30. Правила соблюдения режима секретности при копировании и размножении документов, содержащих сведения, относящиеся к государственной тайне.

### **Вопросы по дисциплине «Деятельность органов внутренних дел по раскрытию и расследованию преступлений»**

1. Правовое положение органов внутренних дел субъектов Российской Федерации. Правовое положение горрайорганов внутренних дел. Виды и система аппаратов, служб и подразделений.

2. Понятие управления внутренними делами. ОВД, как субъект управления в сфере внутренних дел.

3. Особенности организации охраны общественного порядка и обеспечения общественной безопасности на железнодорожном транспорте. Система и структура аппаратов и подразделений ОВД на транспорте.

4. Задачи, функции, структура подразделений ОВД по предупреждению правонарушений среди несовершеннолетних.

5. Федеральная миграционная служба, ее правовое положение, система и структура. Порядок оформления гражданам РФ документов для выезда за границу.

6. Система и структура аппаратов ГИБДД МВД России. Права работников ГИБДД МВД России по применению мер административного принуждения.

7. Права сотрудников полиции по Закону Российской Федерации «О полиции». Виды поощрений в органах внутренних дел. Порядок их применения в дисциплинарной практике.

8. Основные функции оперативного штаба ОВД по предупреждению и пресечению массовых беспорядков.

9. Роль и назначение лицензионно-разрешительной системы ОВД.

10. Законность и дисциплина в органах внутренних дел, их значение и способы обеспечения.

11. Задачи и основные функции органов внутренних дел на воздушном, железнодорожном, водном транспорте.

12. Основания применения сотрудниками полиции физической силы.

13. Задачи и основные направления деятельности организационно-инспекторских (штабных) подразделений органов внутренних дел.

14. Функции ГИБДД МВД России по контролю за подготовкой водителей автотранспортных средств.

15. Разграничение компетенции органов внутренних дел и других правоохранительных органов в области охраны общественного порядка и обеспечения общественной безопасности.

16. Организационные формы участия граждан в охране общественного порядка и обеспечении общественной безопасности. Правовое регулирование и организация деятельности народных дружин.

17. Виды массовых мероприятий. Задачи органов внутренних дел по охране общественного порядка при их проведении. Организация охраны общественного порядка при проведении массовых мероприятий.

18. Порядок и сроки рассмотрения жалоб, заявлений и сообщений, поступающих в ОВД.

19. Контроль ГИБДД МВД России за техническим состоянием транспортных средств.

20. Паспортно-визовая служба ОВД, ее задачи, функции и организационное построение. Паспортный режим, виды, формы и методы обеспечения.

21. Организация охраны общественного порядка и безопасности в условиях чрезвычайного положения.

22. Дежурные части органов внутренних дел. Основные функции и принципы их деятельности. Задачи и основные функции дежурных частей ОВД.

23. Административно-юрисдикционная деятельность ГИБДД МВД России. Виды нарушений Правил дорожного движения.

24. Система органов внутренних дел России. Принципы их организационного построения. Разграничение функций органов внутренних дел различных уровней.

25. Организация работы информационных центров ОВД.



26. Организация охраны имущества на основе договоров подразделениями вневедомственной охраны при ОВД.

27. Организация и несение службы в ИВС по охране и содержанию лиц, задержанных и заключенных под стражу.

28. Основания и порядок приема и содержания в ИВС задержанных и заключенных под стражу лиц. Виды обысков лиц, помещенных в ИВС, основания и порядок их применения.

29. Способы и порядок конвоирования лиц, заключенных под стражу.

30. Организация охраны общественного порядка во время стихийных бедствий, эпидемий, эпизоотий, катастроф и других чрезвычайных обстоятельств.

### **Примерные ситуационные задания для подготовки к экзамену**

#### **ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность**

#### **Задачи для комплексного экзамена по дисциплине «Тактико-специальная подготовка» (раздел топография)**

1. Вычислите маскировочный коэффициент: если  $C_o = 165$  км. и  $C_p = 75$  км
2. Рассчитайте глубину укрытия: если  $H_{np} = 170$  м.,  $H_y = 130$  м.,  $H_{оруд} = 100$
3. Определите расстояние по линейным размерам предметов: если  $B = 1000$  см,  $b = 20$  мм.
4. Определите расстояние с помощью шагов: если  $P = 180$  см.
5. Определите масштаб по измеренному расстоянию: если  $ab = 10$  см.,  $AB = 800$  м.
6. Рассчитайте угол укрытия: если  $B = 35$  м.,  $D = 320$  м.
7. Напишите формулу длины окружности.
8. Назовите основные принципы перемещения в составе двойки, тройки.

#### **Задачи для комплексного экзамена по дисциплине «Огневая подготовка»**

1. Определите величину упреждения при стрельбе из АК-74 (кал.5,45) на дистанции  $D = 500$  м. при умеренном боковом ветре: если  $V_{ветра} = 4$  м.с.
2. Определите величину упреждения при стрельбе из РПГ -7 на дистанции  $D = 120$  м. при боковом умеренном ветре 5 м.с. и движении цели 25 км.ч.
3. Определить расстояние до объекта; если  $L_{об} = 3$  м.  $V_{об} = 2,5$  м.  $U = 00-45$
4. Какова величина поправки при боковом ветре 4 м.с. при ведении стрельбы из АК 74(5,45 мм) на дистанции 400 м.: 0.5ф; 1.0 ф ; 1.5ф; 2.5 ф.

5. Определить упреждение при стрельбе из автомата по цели движущейся под прямым углом к направлению стрельбы на дистанции 500 м., при скорости цели 3 м.с.: 1,5 ф., 2,0 ф., 2,5 ф., 3 ф., 3,5 ф., 4 ф., 4,5 ф.

6. Определить вынос точки прицеливания при стрельбе по парашютистам при дальности стрельбы 350 м.: под ноги, 1 ф., 2 ф., 3 ф.,

7. Определить величину упреждения при стрельбе по воздушным целям при скорости вертолета 50 м.с. с учетом дальности стрельбы 250 м.: 1 ф., 2 ф., 3 ф.

8. Определите величину поправки при стрельбе в горах на дальности свыше 400 м., если высота местности над уровнем моря превышает 2000 м. Прицел: уменьшить на 1 деление, увеличить на 1 деление.

### **Задачи для комплексного экзамена по дисциплине «Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность»**

1. Заполнить протокол об административном происшествии

Протокол об административном правонарушении

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(место составления)

Мною, \_\_\_\_\_ (должность, фамилия, инициалы лица, составившего протокол)

составлен настоящий протокол о том, что при осуществлении

(указать обстоятельства, позволившие обнаружить административное правонарушение) \_\_\_\_\_ обнаружено

(место, время совершения и событие, административного правонарушения) \_\_\_\_\_

что подтверждается следующими доказательствами:

(указать приобщаемые к протоколу доказательства)

Таким образом, \_\_\_\_\_ (должность, фамилия, инициалы лица, привлекаемого к административной ответственности, адрес его местожительства, серия, номер, дата выдачи документа, удостоверяющего его личность, название органа, выдавшего данный документ)

\_\_\_\_\_ совершил административное правонарушение, ответственность за которое предусмотрена статьей (статьями) \_\_\_\_\_ Кодекса Российской

Федерации об административных правонарушениях. Объяснения лица, привлекаемого к административной ответственности:

---

(подпись лица, привлекаемого к административной ответственности)

Подпись должностного лица, составившего настоящий протокол

---

(должность, фамилия, инициалы)

С настоящим протоколом ознакомлен, замечаний нет:

\_\_\_\_\_ (подпись лица, привлекаемого к административной ответственности)

\_\_\_\_\_ (В случае отказа от подписи протокола делается соответствующая запись.) Права и обязанности, предусмотренные статьями:

\_\_\_\_\_ Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях \_\_\_\_\_ мне \_\_\_\_\_ разъяснены:

---

(подпись лица, привлекаемого к административной ответственности)

Копию настоящего протокола получил "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

(подпись лица, привлекаемого к административной ответственности)

2. Три друга Иванов 10.01.1990 года рождения, Петров 30-11.1991 года рождения, Сидоров 26.10.1990 года рождения желают поступить на службу в полицию. Все они имеют высшее юридическое образование. Иванов имеет судимость, которая снята и погашена ещё в 2012 году. В отношении Петрова в 2010 году было возбуждено уголовное дело по части 1. ст.158 УК РФ, которое было прекращено в виду отсутствия состава преступления. Сидоров 2013 году была осужден за совершение преступления в соответствии с частью 1 ст. 228.1 УК РФ и амнистированы в 2015 году.

Кто из друзей может поступить на работу в полицию?

3. Иванов назначен решением начальника ОП один УМВД России по № 1 по г. П стажёром в уголовный розыск на срок 6 месяцев с заключением трудового договора с условием об испытании. Наставником Иванова закреплён старший оперуполномоченный Петров. 12.01. 2022 года Иванов был направлен на проведение обхода административного участка, получив при этом специальные средства: палку резиновую, наручники и табельное огнестрельное оружие - пистолет Макарова. В районе жилого дома № 29 по ул. Кирова г.П, который находился на административном участке, было совершено разбойное нападение на гражданина. Осуществлялось преследование виновного лица сотрудниками отдела уголовного розыска Сидоровым и Петровым, который попросили Иванова оказать им содействие,

в ходе преследования Иванов получил телесные повреждение и скончался на месте.

Были ли допущены ошибки сотрудниками полиции при работе со стажером?

4. К наряду обратился охранник развлекательного клуба и попросил его зайти в помещение для оказания помощи, в задержании нарушителей общественного порядка. Наряд ППСП совместно с охранником задержал нарушителей и доставил их в ОПОП, на что затратил около часа. Вернувшись на маршрут, наряд ППСП продолжал нести службу. Об отсутствии на маршруте никому не докладывал.

Правильно ли поступил наряд?

5. Наряд во главе с сержантом Ивановым нес службу на маршруте у парка культуры и отдыха «Победа». Проходя по маршруту, он услышал один продолжительный сигнал полицейского свистка, подававшегося с соседнего маршрута.

Что должен делать наряд?

6. При проверке личности, гражданин, подавая старшему наряда паспорт, уронил его на землю.

Как должен поступить старший наряда?

### **Задачи для комплексного экзамена по дисциплине «Специальные средства»**

1. Составьте сводную таблицу поисковых средств:

№	Виды поисковых средств	Поисковое средство (пример)	Сфера применения поискового средства
1	Поисковые средства механического действия		
2	Поисковые магнитные средства		
3	Химические поисковые средства		

2. Составьте сводную таблицу по основным понятиям о средствах связи:

№	Основное понятие (определение)	Краткое описание
1	Средства связи это	
2	Сообщение электросвязи это	
3	Абонент это	
4	Сигнал связи это	

3. Составьте сравнительно-аналитическую таблицу по видам средств и систем связи по роду связи:

№	Виды связи по роду	Краткое описание
1	Проводная связь	

2	Оптическая связь	
3	Радиосвязь	

4. Составьте сводную таблицу по классификации средств усиления речи:

№	Критерий классификации	Виды средств.	Краткое описание
1	По мобильности		
2	По назначению		
3	По используемому источнику питания		

### **Задачи для комплексного экзамена по дисциплине «Делопроизводство и режим секретности»**

1. Составьте сводную таблицу по главным элементам режима секретности:

№	Элемент режима секретности	Краткое описание
1	Правила засекречивания (что подлежит, что не подлежит)	
2	Защита государственной тайны	
3	Рассекречивание	

2. Укажите варианты неверного датирования служебных документов:

1. 15/08/99
2. 01.10.00
3. 2000 03 10
4. 15.I.99

### **Задачи для комплексного экзамена по дисциплине Деятельность органов внутренних дел по раскрытию и расследованию преступлений**

#### ***Задача № 1***

1. Во второй половине ночи на автостоянке были расстреляны предприниматель А. и его личный охранник Б. Прибыв лично на место преступления с милицейским нарядом начальник Н-ского райотдела внутренних дел В., не дожидаясь прибытия дежурного следователя прокуратуры, находившегося на осмотре места другого тяжкого преступления, принял все меры к закреплению следов преступления и охране места происшествия, вызвал из дома начальника отделения уголовного розыска Г. и приказал ему организовать силами отделения оперативно-розыскную деятельность по горячим следам, возбудить уголовное дело по

признакам заказного убийства и произвести неотложные следственные действия. Начальник уголовного розыска возразил, указав на то, что в соответствии со статьей 151 УПК уголовные дела об убийствах относятся к подследственности следователей следственного комитета, а его дело — только оперативно-розыскная деятельность.

*Кто прав?*

### **Задача № 2**

2. К начальнику отдела внутренних дел г. Котовска поступило заявление граждан о совершении хулиганских действий Борисенко. Проверив заявление, начальник отдела внутренних дел пришел к выводу, что в действиях Борисенко усматриваются признаки преступления, предусмотренного ч. 1 ст. 213 УК РФ.

*Кто и в какой срок должен расследовать это дело?*

### **Задача № 3**

3. В ОМВД «Северное Медведково» обратилась супружеская пара с заявлением о вымогательстве охранником супермаркета 5 тысяч рублей. Супруги рассказали, что сегодня утром муж был задержан охранником при выходе из супермаркета с похищенным товаром: бутылкой водки и продуктами питания. Охранник завел мужа в служебную комнату, где больше никого не было и нанес ему несколько ударов по лицу, заявил, что отправит его в полицию и распространит сведения о воровстве на работе мужа, если ему не принесут 5 тысяч рублей, муж обещал выполнить требования охранника. Забрав документы, охранник отпустил мужа с условием, что к вечеру он принесет ему 5 тысяч рублей.

*Определите первоначальные действия сотрудников полиции по изобличению и задержанию охранника супермаркета? В праздничную новогоднюю ночь неизвестным лицом или лицами была подожжена и дотла выгорела дача артиста В.*

### **Задача № 4**

4. В Управление собственной безопасности (УСБ) Главного Управления МВД России по г. Москве обратились представители одной из мусульманских общин с заявлением о вымогательстве сотрудниками полиции одного миллиона рублей за то, что они не будут закрывать молельную комнату, расположенную на территории Лефортовского рынка и оставят их в покое. На сбор денег полицейские дали три дня.

*Определите первоначальные действия сотрудников УСБ по изобличению и задержанию полицейских-вымогателей?*

### **Задача № 5**

5. В день проведения выборов депутатов Государственной Думы Федерального собрания РФ у здания школы №128 г. Уфы, где располагался избирательный участок №6354 был замечен гражданин Желнов В.М.,

размахивающий флагом с изображением логотипа одной из политических партий. На требование сотрудников полиции прекратить противоправные действия, Желнов ответил, что агитацией он не занимается, так как не призывает голосовать за конкретного кандидата, а флаг приобрел в комиссионном магазине и несет его домой.

*Составьте рапорт, описав в нем алгоритм действий сотрудников полиции, квалифицируйте деяние и составьте протокол досмотра В.М. Желнова.*

#### **Задача № 6**

6. Сотрудник оперативного подразделения органа внутренних дел получил информацию о том, что Сергей Петров осуществляет сбыт наркотического средства «героин». Он проживает в д. 5 по ул. Шипиловская. Другой информации о данном лице не имеется.

*Какие меры необходимо принять с целью установления личности Сергея Петрова и получения о нем сведений? Какие оперативно-розыскные мероприятия целесообразно провести, чтобы получить доказательства его преступной деятельности?*

#### **Задача № 7**

7. Сотрудник оперативного подразделения органа внутренних дел получил информацию о том, что Георгий Сидоров хранит в бампере своего транспортного средства боеприпасы: патроны к пистолету «ТТ». Несколько дней тому назад, неизвестные лица покушались на убийство Игоря Кононова. На месте происшествия эксперт-криминалист обнаружил, зафиксировал и изъясил четыре гильзы от патронов к пистолету «ТТ».

*Какие оперативно-розыскное мероприятие целесообразно провести в отношении Георгия Сидорова, с целью получения доказательств совершенного им преступления по статье 222 УК РФ и возможного соучастия в покушении на убийство?*

#### **Задача № 8**

8. 15 августа 2014 года Голиков М.С., 07.06.1969 года рождения, уроженец г. Тамбова, проживающий в городе Тамбове ул. Мичуринская д. 16 кв. 3, в нетрезвом виде, имея умысел на корыстное завладение чужим имуществом, проник в помещение магазина «Шины» и похитил 20 автомобильных шин на сумму 20000 рублей. Похищенные шины Голиков выносил в течение 2 часов и складировал в сарае, где они затем и были обнаружены сотрудниками милиции. Задержали Голикова 16.08.14 года при попытке сбыта похищенного.

*По указанным данным составьте постановление о привлечении Голикова М. С. в качестве обвиняемого.*

#### **Задача № 9**

9. 26 мая 2014 года следователь Советского ОВД г. Тамбова Иванов возбудил уголовное дело по факту совершения кражи денег из сейфа автотранспортного техникума. В процессе расследования установлено, что указанное деяние совершено Петровы Г.Р. По указанному факту ему было предъявлено обвинение в совершении преступления, предусмотренного п. б ч. 2 ст. 158 УК РФ. Однако в ходе расследования обвиняемый скрылся от органов предварительного расследования.

*Составьте постановление о розыске обвиняемого. Укажите, какие действия необходимо предпринять органу дознания и органу предварительного следствия в этом случае.*

### ***Задача № 10***

10. Проходя мимо детсада, наряд услышал доносившийся оттуда женский крик о помощи. Прибыв к месту происшествия, наряд увидел, как неизвестный гражданин избивает женщину и пытается ее изнасиловать.

*Как должен действовать наряд?*

### ***Задача № 11***

11. Наряд ППСП во главе с сержантом полиции Климовым С.А., двигаясь по маршруту, услышал крик «Держи вора». Навстречу наряду бежал неизвестный мужчина, за которым бежали с криками: «Держи, держи!» несколько человек. Наряд задержал преследуемого, им оказался Сибирцев А.А. При доставлении последнего в ОВД, в малолюдном переулке большая группа друзей Сибирцева А.А. окружила наряд и дала возможность задержанному бежать. Но вскоре Сибирцев А.А. был задержан соседним нарядом во главе с сержантом полиции Денисовым О.Г. по приметам, переданным всем нарядам. Сержант полиции Денисов О.Г. о задержании Сибирцева А.А. немедленно сообщил дежурному по ОВД, и не стал дожидаться служебного транспорта на улице, а доставил задержанного в служебное помещение ДК. В это время друзья Сибирцева А.А. на площади у ДК собрали вокруг себя граждан и сообщили им, что в ДК полиция избивает ребенка, а сами стали, бросать в окно камни, угрожая расправиться с нарядом ППСП.

*Как должен действовать наряд?*

### ***Задача № 12***

12. Участковый уполномоченный полиции Семенов в день проведения выборов депутатов представительного органа местного самоуправления обнаружил, что около 11 часов в районе частного сектора группа граждан на автомобиле «Газель» за денежное вознаграждение предлагает отдельным гражданам голосовать за названного ими кандидата в депутаты.

*Как должен действовать участковый уполномоченный полиции?*



### ***Задача № 13***

13. Полицейский Руцков в вечернее время на малолюдной и плохо освещенной улице остановил неизвестного гражданина, похожего по приметам на разыскиваемого опасного преступника (убийцу). На требование сотрудника предъявить документы неизвестный оттолкнул его и бросился бежать.

*Каковы действия сотрудника полиции?*

### ***Задача № 14***

14. Сотрудники ГИБДД задержали за превышение скорости гражданина, предъявившего водительские права на имя Николаева. Технический паспорт на автомашину ВАЗ 2109 отсутствовал, хотя Николаев заявил, что это его машина. При досмотре салона в багажнике обнаружены и изъяты нож с выкидным лезвием и целлофановый пакет с веществом белого цвета.

*1) Какие специальные познания должен использовать следователь при решении вопроса о возбуждении уголовного дела?*

*2) Каким образом следователь может установить принадлежность машины ВАЗ 2109, а также не числится ли она в угоне?*

### ***Задача № 15***

15. К постовому полицейскому обратилась женщина и сообщила, что, проходя мимо дома № 20 по ул. Кирова, она увидела, как из окна дома вылез мужчина, в руках которого была спортивная сумка, и пошел в сторону ул. Московской.

*Как должны отреагировать на данное сообщение сотрудники ОВД?*

## **ПМ.02 «ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»**

### **Дисциплина «Основы управления в правоохранительных органах»**

1. Предмет и система дисциплины «Основы управления в правоохранительных органах».
2. Системы управления: понятие и характеристика. Организационная структура системы управления в правоохранительных органах.
3. Типология методов и стилей руководства.
4. Понятие и содержание чрезвычайного обстоятельства и чрезвычайной ситуации.
5. Управление силами и средствами правоохранительных органов в особых условиях.
6. Понятие оперативного штаба, его основные задачи и функции.
7. Контроль за исполнением решений, корректировка в процессе управления.
8. Задачи и основные направления научной организации труда (НОТ). Специфика НОТ в правоохранительных органах.

9. Задачи и принципы аналитической работы. Основные направления аналитической работы в правоохранительных органах.
10. Значение информации в социальном управлении. Ее принципы и система. Система информации в правоохранительных органах.
11. Инспектирование - как основная форма ведомственного контроля в правоохранительных органах.
12. Информационные системы правоохранительных органов. Их виды и назначение.
13. Моральное и материальное стимулирование личного состава как фактор повышения эффективности деятельности.
14. Организационное обеспечение аналитической работы.
15. Организация и методика планирования деятельности в правоохранительных органах.
16. Организация исполнения управленческих решений как основная рабочая стадия управленческого цикла.
17. Основные этапы стадии разработки управленческих решений в деятельности правоохранительных органов.
18. Теоретико-правовые основы прохождения правоохранительной службы.
19. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок прохождения отдельных видов правоохранительной службы
20. Общие признаки правоохранительной службы
21. Условия поступления на правоохранительную службу
22. Основания возникновения и изменения правовых отношений на службе в правоохранительных органах.
23. Понятие и стороны служебного контракта. Виды и сроки действия служебного контракта. Содержание служебного контракта.
24. Испытание при поступлении на службу в правоохранительные органы.
25. Замещение должностей по конкурсу
26. Назначение на должность в правоохранительных органах.
27. Должностной (служебный) регламент государственного служащего.
28. Перевод и перемещение служащего. Возложение временного исполнения обязанностей по должности в правоохранительных органах.
29. Аттестация служащего
30. Приостановление службы в правоохранительных органах.
31. Особенности прохождения в правоохранительных органах.
32. Основания прекращения правоохранительной службы. Основания увольнения служащего на правоохранительной службе.
33. Расторжение служебного контракта.
34. Увольнение служащего с правоохранительной службы.
35. Правовой статус служащего правоохранительной службы.
36. Должности правоохранительной службы.
37. Общие и служебные обязанности служащего.
38. Ограничения и запреты на правоохранительной службе.
39. Государственные гарантии и компенсации, предоставляемые служащему и членам его семьи.
40. Система органов внутренних дел.

41. Понятие, признаки и содержание службы в органах внутренних дел
42. Должности в органах внутренних дел. Специальные звания
43. Принципы службы в органах внутренних дел
44. Правовое положение (статус) сотрудника органов внутренних дел
45. Возникновение и изменение правоотношений на службе в органах внутренних дел
46. Порядок прохождения службы в органах внутренних дел. Служебная дисциплина в органах внутренних дел
47. Организация деятельности полиции
48. Правовое регулирование службы в полиции
49. Понятие сотрудника полиции. Специальные звания сотрудников полиции
50. Основные обязанности и права сотрудника полиции.

### **Дисциплина «Вопросы антикоррупционной деятельности в правоохранительных органах»**

1. Понятие коррупции, подходы к ее определению
2. Коррупционное поведение и его состав
3. Классификация коррупции.
4. Противодействие коррупции
5. Показатели коррупции в обществе и сферы ее распространения
6. Проявления коррупции в Древнем Востоке: толкование и наказания
7. Коррупция в античный период
8. Проявления коррупции в Средние века
9. Коррупция в эпоху Возрождения и Просвещения.
10. Развитие коррупции и противодействие ей в зарубежных странах в XIX в.
11. Коррупционные проявления и противодействие им в XX в.: становление международного сотрудничества и передовой зарубежный опыт
12. Проявления коррупции в период Киевской и Московской Руси
13. Противодействие коррупции в реформах и преобразованиях XVIII в. и XIX в. в России
14. Проблема коррупции в годы советской власти
15. Понятие, становление и развитие антикоррупционной политики в России
16. Основные теории возникновения коррупции
17. Условия и мотивы возникновения коррупции
18. Причины возникновения и развития коррупции Экономические, социальные и политические последствия коррупции
19. Антикоррупционная политика РФ: цели, задачи, основные направления.
20. Организационные основы противодействия коррупции.
21. Национальная стратегия и национальные планы противодействия коррупции
22. Субъекты антикоррупционной деятельности
23. Понятие, иерархия и виды источников правового регулирования противодействия коррупции
24. Федеральный закон «О противодействии коррупции» и принятые в соответствии с ним законодательные акты

25. Понятие и система противодействия коррупции на государственной службе
26. Принципы организации и функционирования государственной службы
27. Меры противодействия коррупции при поступлении, прохождении и прекращении государственной службы. Запреты и ограничения на государственной службе в правоохранительных органах, установленных в целях предупреждения и противодействия коррупции
28. Урегулирование конфликта интересов на государственной службе и в правоохранительных органах
29. Роль Российской Федерации в международном сотрудничестве в борьбе с коррупционными преступлениями.
30. Опыт борьбы с коррупцией и международного сотрудничества в Китае, США, странах ЕС и других государствах: состояние и динамика развития
31. Юридические составы коррупционных преступлений в современном мире (виды преступлений по законодательству отдельных стран)
32. Основные направления, формы и методы предупреждения коррупционных преступлений в зарубежных странах
33. Законодательное обеспечение и организация противодействия коррупционным преступлениям в странах СНГ.
34. Роль Президента Российской Федерации в противодействии коррупции.
35. Федеральное Собрание Российской Федерации как субъект противодействия коррупции.
36. Правительство Российской Федерации как субъект противодействия коррупции.
37. Федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления как субъекты противодействия коррупции.
38. Роль органов государственной власти субъектов Российской Федерации...и органов местного самоуправления в противодействии коррупции.
39. Федеральные органы, наделенные функциями в сфере противодействия коррупции (Министерство юстиции, Министерство труда и социальной защиты, Министерство экономического развития, Федеральная антимонопольная служба, Федеральная служба по финансовому мониторингу).
40. Функции правоохранительных органов, их виды в рамках противодействия коррупции
41. Общая характеристика основных направлений деятельности правоохранительных органов в рамках противодействия коррупции.
42. Понятие коррупционного преступления, его признаки и виды
43. Коррупционное правонарушение: понятие, признаки виды
44. Виды юридической ответственности за коррупционные правонарушения
45. Специальные меры профилактики коррупционных преступлений
46. Информационная составляющая специального предупреждения коррупционного поведения
47. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов: понятие, порядок, стадии, субъекты

48. Деятельность подразделений собственной безопасности по профилактике коррупционных преступлений
49. Типовые антикоррупционные стандарты поведения.
50. Личность преступника, совершившее посягательство коррупционной направленности

### **Задачи к дисциплине «Основы управления в правоохранительных органах»**

1. Изучите ситуацию. Представьте себя в роли руководителя, на основе содержания заданий примите управленческие решения и обоснуйте их. Выберите форму контроля за принятым управленческим решением и перечислите мероприятия по контролю за их исполнением.

Сотрудник одного из территориальных органов Минюста России К. имеет достаточно большой опыт работы в конкретном отделе данного органа, достиг определенных успехов, но в последнее время стал допускать ошибки и неточности в серьезных отчетных документах.

2. Изучите ситуацию. Представьте себя в роли руководителя, на основе содержания заданий примите управленческие решения и обоснуйте их. Выберите форму контроля за принятым управленческим решением и перечислите мероприятия по контролю за их исполнением.

Очередная проверка работы N-ского отдела судебных приставов показала, что характерными нарушениями закона, допускаемыми судебными приставами-исполнителями Т. и З., являются: нарушение процессуальных сроков, факты незаконного прекращения исполнительных производств, нарушения сроков совершения исполнительских действий, волокита, невыполнение всех исполнительских действий, направленных на розыск имущества должника, факты незаконного окончания исполнительных производств до реального исполнения требований исполнительных документов.

3. Организация сбора и анализа информации – одна из основных функций штаба. Штаб территориального органа МВД России осуществил следующие действия: 1) определил источники информации и перечень необходимых сведений; 2) согласовывал с руководителями подразделений периодичность представления и лиц по предоставлению в штаб информационно-аналитических материалов; 3) систематизировал поступившую информацию по содержанию, направленности и принадлежности.

Укажите пропущенный элемент алгоритма организации работы с информацией.

4. Перед заступлением на службу очередного наряда отдельной роты патрульно-постовой службы УМВД России по Адмиралтейскому району г. Санкт-Петербурга заместитель начальника полиции по охране общественного порядка, полковник полиции Семенов О.С., проводивший инструктаж, объявил приказ о заступлении на службу и соблюдении при этом уважительного отношения к гражданам.

Какая форма выражения управленческого решения административной деятельности полиции была применена полковником полиции Семеновым О.С.?

5. Однажды Вы оказались участником дискуссии нескольких руководителей о том, как лучше обращаться с подчиненными.

Версии были такими:

1. «Чтобы подчиненный хорошо работал, нужно подходить к нему индивидуально, учитывать особенности его личности».

2. «Все это мелочи, главное в оценке людей – это их деловые качества, исполнительность. Каждый должен делать то, что ему положено».

3. «Подчиненных нужно оставить в покое и позволить им самим принимать решения».

Какому стилю руководства (авторитарный, демократический, либеральный) придерживается каждый из руководителей? Какую точку зрения поддерживаете Вы и почему?

6. Исследуя основные типы управления в правоохранительных органах, заполните таблицу, в которой укажите их сущность, особенности и виды управленческой деятельности:

Административно-организационное управление	Кадрово-ресурсное управление	Процессно-организационное управление

7. Заполните таблицу, используя перечисленные виды деятельности соответствующих государственных органов.

Совет Безопасности РФ	ФСБ РФ	СВР РФ	ФСО РФ	ГФС РФ

- борьба с терроризмом;
- рассмотрение вопросов обеспечения национальной безопасности;
- добывание и обработка информации о затрагивающих жизненно важные интересы РФ реальных и потенциальных возможностях, действиях, планах намерениях иностранных государств, организаций, лиц;
- организация и обеспечение защиты государственной тайны в учреждениях РФ, находящихся за пределами РФ;
- Разведывательная деятельность;
- доставка за рубеж корреспонденции, а также технической документации и образцов промышленных изделий;
- обеспечение безопасности сотрудников учреждений РФ, находящихся за пределами РФ, и членов их семей в государстве их пребывания;
- пограничная деятельность;
- доставка корреспонденции глав зарубежных государств, органов государственной власти при наличии соглашения;
- организация и обеспечение эксплуатации, безопасности, совершенствования специальной связи и информации, предоставляемых государственным органам.

8. Решите предложенную ситуацию и определите личностные ориентации в процессе принятия решения.

Ваш непосредственный начальник, минуя Вас, дает срочное задание Вашему подчиненному, который уже занят выполнением другого ответственного задания. Вы и Ваш начальник считаете свои задания неотложными. Выберите наиболее приемлемый для Вас вариант решения: а) не оспаривая задания начальника, буду строго придерживаться должностной субординации, предложив подчиненному отложить выполнение текущей работы; б) все зависит от того, насколько для меня важен авторитет начальника; в) выражу подчиненному свое несогласие с заданием начальника, предупрежу его, что впредь в подобных случаях буду отменять задания, поручаемые ему без согласования со мной; г) в интересах дела предложу подчиненному выполнять начатую работу.

9. Решите предложенную ситуацию и определите личностные ориентации в процессе принятия решения. Вы получили одновременно два срочных задания: от Вашего непосредственного и Вашего вышестоящего начальника.

Времени для согласования сроков выполнения заданий у Вас нет: необходимо срочно начать работу.

Выберите предпочтительное решение:

а) в первую очередь начну выполнять задание того, кого больше уважаю; б) сначала буду выполнять задание, наиболее важное, на мой взгляд; в) сначала выполню задание вышестоящего начальника; г) буду выполнять задание своего непосредственного начальника.

10.Решите предложенную ситуацию и определите личностные ориентации в процессе принятия решения.

Между двумя Вашими подчиненными возник конфликт, который мешает им успешно работать. Каждый из них по отдельности обращался к Вам с просьбой, чтобы Вы разобрались и поддержали его позицию.

Выберите свой вариант поведения в ситуации:

- а) я должен пресечь конфликт на работе, а разрешить конфликтные взаимоотношения – это их личное дело;
- б) лучше всего попросить разобраться в конфликте представителей общественных организаций;
- в) прежде всего лично попытаюсь разобраться в мотивах конфликта и найти приемлемый для обоих способ примирения;
- г) выяснить, кто из членов коллектива служит авторитетом для конфликтующих, и попытаться через него воздействовать на этих людей.

11.Решите предложенную ситуацию и определите личностные ориентации в процессе принятия решения.

В самый напряженный период завершения производственного задания в бригаде совершен неблагоприятный поступок, нарушена трудовая дисциплина, в результате чего допущен брак. Бригадиру неизвестен виновник, однако выявить и наказать его надо.

Как бы Вы поступили на месте бригадира? Выберите приемлемый вариант решения:

- а) оставлю выяснение фактов по этому инциденту до окончания выполнения производственного задания;
- б) заподозренных в проступке вызову к себе, круто поговорю с каждым с глазу на глаз, предложу назвать виновного;
- в) сообщу о случившемся тем рабочим, которым наиболее доверяю, предложу им выяснить конкретных виновных и доложить;
- г) после смены проведу собрание бригады, публично потребую выявления виновных и их наказания.

12.Решите предложенную ситуацию и определите личностные ориентации в процессе принятия решения.

Вам предоставлена возможность выбрать себе заместителя. Имеется несколько кандидатур. Претенденты отличаются следующими качествами:

- а) первый стремится, прежде всего, к тому, чтобы наладить доброжелательные товарищеские отношения в коллективе, создать на работе атмосферу взаимного доверия и дружеского расположения, предпочитает избегать конфликтов, что не всеми понимается правильно;
- б) второй часто предпочитает в интересах дела идти на обострение отношений «невзирая на лица», отличается повышенным чувством ответственности за порученное дело;



в) третий предпочитает работать строго по правилам, всегда аккуратен в выполнении своих должностных обязанностей, требователен к подчиненным;

г) четвертый отличается напористостью, личной заинтересованностью в работе, сосредоточен на достижении своей цели, всегда стремится довести дело до конца, не придает большого значения возможным осложнениям во взаимоотношениях с подчиненными.

13. Решите предложенную ситуацию и определите личностные ориентации в процессе принятия решения.

Вам предлагается выбрать себе заместителя. Кандидаты отличаются друг от друга следующими особенностями взаимоотношений с вышестоящим начальником:

а) первый быстро соглашается с мнением или распоряжением начальника, стремится четко, безоговорочно и в установленные сроки выполнять все его задания;

б) второй может быстро соглашаться с мнением начальника, заинтересованно и ответственно выполнять все его распоряжения и задания, но только в том случае, если начальник авторитетен для него;

в) третий обладает богатым профессиональным опытом и знаниями, хороший специалист, умелый организатор, но бывает неуживчив, труден в контакте;

г) четвертый очень опытный и грамотный специалист, но всегда стремится к самостоятельности и независимости в работе, не любит, когда ему мешают.

14. Решите предложенную ситуацию и определите личностные ориентации в процессе принятия решения

Когда Вам случается общаться с сотрудниками или подчиненными в неформальной обстановке, во время отдыха, к чему Вы более склонны?

а) вести разговоры, близкие Вам по деловым и профессиональным интересам;

б) задавать тон беседе, уточнять мнения по спорным вопросам, отстаивать свою точку зрения, стремиться в чем-то убедить других;

в) разделять общую тему разговоров, не навязывать своего мнения, поддерживать общую точку зрения, стремиться не выделяться своей активностью, а только выслушивать собеседников;

г) стремиться не говорить о делах и работе, быть посредником в общении, быть непринужденным и внимательным к другим.

15. Решите предложенную ситуацию и определите личностные ориентации в процессе принятия решения.

Подчиненный второй раз не выполнил Ваше задание в срок, хотя обещал и давал слово, что подобного случая больше не повторится. Как бы Вы поступили?

а) дождаться выполнения задания, а затем сурово поговорить наедине, предупредив в последний раз;

б) не дожидаясь выполнения задания, поговорить с ним о причинах повторного срыва, добиться выполнения задания, наказать за срыв рублем;

в) посоветоваться с опытным работником, авторитетным в коллективе, как поступить с нарушителем? Если такого работника нет, вынести вопрос о недисциплинированности работника на собрание коллектива;

г) не дожидаясь выполнения задания, передать вопрос о наказании работника на решение актива. В дальнейшем повысить требовательность и контроль за его работой.

16. Решите предложенную ситуацию и определите личностные ориентации в процессе принятия решения. Подчиненный игнорирует Ваши советы и указания, делает все по-своему, не обращая внимания на замечания, не исправляя того, на что Вы ему указываете. Как Вы будете поступать с этим подчиненным:

а) разобравшись в мотивах упорства и видя их несостоятельность, применю обычные административные меры наказания;

б) в интересах дела постараюсь вызвать его на откровенный разговор, попытаюсь найти с ним общий язык, настроить на деловой контакт;

в) обращусь к активу коллектива, пусть обратят внимание на его неправильное поведение и применят меры общественного воздействия;

г) попытаюсь разобраться в том, не делаю ли я сам ошибок во взаимоотношениях с этим подчиненным, потом решу, как поступить.

17. Решите предложенную ситуацию и определите личностные ориентации в процессе принятия решения.

В трудовой коллектив, где имеется конфликт между двумя группировками по поводу внедрения новшеств, пришел новый руководитель, приглашенный со стороны. Каким образом, по Вашему мнению, ему лучше действовать, чтобы нормализовать психологический климат в коллективе?

а) прежде всего, установить деловой контакт со сторонниками нового, не принимая всерьез доводы сторонников старого порядка, вести работу по внедрению новшеств, воздействуя на противников силой своего примера и примера других;

б) прежде всего, попытаться разубедить и привлечь на свою сторону сторонников прежнего стиля работы, противников перестройки, воздействовать на них убеждением в процессе дискуссии;

в) прежде всего, выбрать актив, поручить ему разобраться и предложить меры по нормализации обстановки в коллективе, опираться на актив, поддержку администрации и общественных организаций;

г) изучить перспективы развития коллектива и улучшения качества выпускаемой продукции, поставить перед коллективом новые перспективные задачи совместной трудовой деятельности, опираться на лучшие достижения и трудовые традиции коллектива, не противопоставлять новое старому

18. Решите предложенную ситуацию и определите личностные ориентации в процессе принятия решения. В самый напряженный период завершения производственной программы один из сотрудников Вашего коллектива заболел. Каждый из подчиненных занят выполнением своей работы. Работа отсутствующего также должна быть выполнена в срок. Как поступить в ситуации?

а) посмотрю, кто из сотрудников меньше загружен и распоряжусь: «Вы возьмете эту работу, а вы поможете доделать это»;

б) предложу коллективу: «Давайте вместе подумаем, как выйти из создавшегося положения»;

в) попрошу членов актива коллектива высказать свои предложения, предварительно обсудив их с членами коллектива, затем приму решение;

г) вызову к себе самого опытного и надежного работника и попрошу его выручить коллектив, выполнив работу отсутствующего.

19. Решите предложенную ситуацию и определите личностные ориентации в процессе принятия решения. У Вас создались натянутые отношения с коллегой. Допустим, что причины этого Вам не совсем ясны, но нормализовать отношения необходимо, чтобы не страдала работа.

Что бы Вы предприняли в первую очередь?

а) открыто вызову коллегу на откровенный разговор, чтобы выяснить истинные причины натянутых взаимоотношений;

б) прежде всего, попытаюсь разобраться в собственном поведении по отношению к нему;

в) обращусь к коллеге со словами: «От наших натянутых взаимоотношений страдает дело. Пора договориться, как работать дальше»;

г) обращусь к другим коллегам, которые в курсе наших взаимоотношений и могут быть посредниками в их нормализации.

20. Решите предложенную ситуацию и определите личностные ориентации в процессе принятия решения. Вас недавно выбрали руководителем трудового коллектива, в котором Вы несколько лет работали рядовым сотрудником. На 8 часов 15 минут Вы вызвали к себе в кабинет подчиненного для выяснения причин его частых опозданий на работу, но сами неожиданно опоздали на 15 минут. Подчиненный же пришел вовремя и ждет Вас.

Как Вы начнете беседу при встрече?

а) независимо от своего опоздания, сразу же потребую его объяснений об опозданиях на работу;

б) извинюсь перед подчиненным и начну беседу;

в) поздороваюсь, объясню причину своего опоздания и спрошу его: «Как Вы думаете, что можно ожидать от руководителя, который так же часто опаздывает, как и Вы?»;

г) в интересах дела отменю беседу и перенесу ее на другое время

21. Решите предложенную ситуацию и определите личностные ориентации в процессе принятия решения. Вы руководитель производственного коллектива. В период ночного дежурства один из Ваших рабочих в состоянии алкогольного опьянения испортил дорогостоящее оборудование. Другой, пытаясь его отремонтировать, получил травму. Виновник звонит Вам домой по телефону и с тревогой спрашивает, что же им теперь делать?

Как Вы ответите на звонок?

а) «Действуйте согласно инструкции. Прочтите ее, она у меня на столе, и сделайте все, что требуется»;

б) «Доложите о случившемся вахтеру. Составьте акт на поломку оборудования, пострадавший пусть идет к дежурной медсестре. Завтра разберемся»;

в) «Без меня ничего не предпринимайте. Сейчас я приеду и разберусь»;

г) «В каком состоянии пострадавший? Если необходимо, срочно вызовите врача»

22. Решите предложенную ситуацию и определите личностные ориентации в процессе принятия решения. Однажды Вы оказались участником дискуссии нескольких руководителей производства о том, как лучше обращаться с подчиненными. Одна из точек зрения Вам понравилась больше всего. Какая?

а) «Чтобы подчиненный хорошо работал, нужно подходить к нему индивидуально, учитывать особенности его личности»;

б) «Все это мелочи. Главное в оценке людей – это их деловые качества, исполнительность. Каждый должен делать то, что ему положено»;

в) «Я считаю, что успеха в руководстве можно добиться лишь в том случае, если подчиненные доверяют своему руководителю, уважают его»;

г) «Это правильно, но все же лучшими стимулами в работе являются четкий приказ, приличная зарплата, заслуженная премия».

23. Решите предложенную ситуацию и определите личностные ориентации в процессе принятия решения. В Вашем коллективе имеется работник, который, скорее, числится, чем работает. Его это положение устраивает, а Вас нет. Как Вы поступите в данном случае?

а) поговорю с этим человеком с глазу на глаз. Дам ему понять, что ему лучше уволиться по собственному желанию;

б) напишу докладную вышестоящему начальнику с предложением «сократить» эту единицу;

в) предложу профгруппоргу обсудить эту ситуацию и подготовить свои предложения о том, как поступать с этим человеком;

г) найду для этого человека подходящее дело, прикреплю наставника, усилю контроль за его работой.

24. Гражданин Петров И.М., постоянно проживающий в г. Санкт-Петербурге, обратился в отдел полиции № 3 с просьбой принять его на службу в органы внутренних дел. В процессе предварительного собеседования с инспектором отдела кадров, он сообщил, что является гражданином Беларуси, 2 месяца назад ему исполнилось 35 лет, в отделе дознания в отношении него возбуждено уголовное дело. Как уверял Петров, уголовное дело возбуждено по недоразумению и будет прекращено.

Будет ли принят на службу в органы внутренних дел гражданин Петров И.М.? Укажите ограничения при поступлении на службу в органы внутренних дел.

25. Перечислите признаки государственного служащего и с их учетом определите, кто из названных выше работников не является таковым: почтальон; главный диспетчер муниципального предприятия; экономист по сбыту продукции на государственном предприятии; заведующий канцелярией; инспектор отдела внутренних дел; юрисконсульт; начальник вокзала; министр; адвокат; нотариус; преподаватель кафедры; следователь РОВД.

### **Задачи к дисциплине «Вопросы антикоррупционной деятельности в правоохранительных органах»**

#### **Задача № 1**

13 сентября в день голосования по выборам депутатов в Тамбовскую городскую Думу Тамбовской области к гражданину Р., который подходил к избирательному участку, на улице подошла девушка с предложением проголосовать за конкретного кандидата в депутаты и сфотографировать бюллетень за это она пообещала вознаграждение в размере 300 рублей.

В действиях указанных лиц содержатся признаки коррупции?

Назовите виды ответственности, к которым могут быть привлечены гражданин Р. и девушка?

#### **Задача № 2**

К начальнику кадрового отдела управления и образования администрации области Васильеву обратился его друг Петров с просьбой о содействии в трудоустройстве его дочери в управление, в котором работает Васильев, поскольку был объявлен конкурс вакантных должностей государственной гражданской службы в данное управление. Конкурс состоит из тестирования и собеседования. Васильев заранее передал тесты с ответами Петрову.

В действиях указанных лиц содержатся признаки коррупции?

Назовите виды ответственности, к которым могут быть привлечены Васильев и Петров?

#### **Задача № 3**

Начальник управления здравоохранения области субъекта РФ посоветовала супругу в сведениях о доходах и имуществе не указывать

приобретенную на его имя квартиру в Болгарии. Супруг прислушался к рекомендации жены.

В действиях указанных лиц содержатся признаки коррупции?

Назовите виды ответственности, к которым могут быть привлечены супруги?

#### **Задача № 4**

Старший преподаватель московского государственного юридического университета Селезнев В.А. в письменной форме обратился в Генеральную прокуратуру РФ с просьбой о проведении антикоррупционной экспертизы Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Имеет ли право прокуратура осуществлять антикоррупционную экспертизу?

Какие органы прокуратуры наделены полномочиями проводить антикоррупционную экспертизу федеральных законов по запросам граждан?

#### **Задача № 5**

Заведующий кафедрой уголовного права и процесса Юридического университета Анохин решил за счет собственных средств провести антикоррупционную экспертизу Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Имеет ли право Анохин проводить независимую антикоррупционную экспертизу и существуют ли правовые последствия данных действий?

#### **Задача № 6**

Преподаватель кафедры Никитин от студентов получал дорогие подарки за выставление зачетов и экзаменационных оценок без их сдачи, а также за внесения соответствующих записей в экзаменационные листы, ведомости и зачетные книжки. Адвокат оспорил обвинение Никитина по ч. 4 ст. 290 и ст. 292 УК РФ, указав, что Никитин является преподавателем, а не должностным лицом, и экзаменационные листы и зачетные книжки не обладают необходимыми для применения ст. 292 УК РФ признаками официальных документов.

Как должен ответить суд вышестоящей инстанции?

#### **Задача № 7**

Михайлов осужден Рассказовским районным судом по ч. 3 ст. 290 УК РФ за то, что, являясь оперуполномоченным ОУР, получил от гражданина Л., обвиняемого в совершении преступления, предусмотренного ч. 4 ст. 159 УК РФ, 1 миллион рублей за прекращение в отношении него возбужденного уголовного дела.

Правильно ли оценил действия Михайлова суд?

### **Задача № 8**

Судья А. получил через адвоката С., представляющего интересы подсудимого В., деньги в размере 500 000 рублей, после чего вынес в отношении У. оправдательный приговор.

Квалифицируйте действия вышеуказанных лиц. Должен ли А. нести ответственность за преступление против правосудия?

### **Задача № 9**

К. обратился к знакомому следователю Ж. с просьбой договориться со своим коллегой В. о прекращении возбужденного в отношении К. уголовного дела. Следователь Ж. с указанной просьбой обратился к следователю В., который к тому времени уголовное дело в отношении К. уже прекратил в связи с отсутствием в действиях состава преступления. Тем не менее с целью получения денежных средств В. попросил у Ж. за прекращение уголовного дела в отношении К. 200000 рублей. Ж., в свою очередь, полагая, что следователь В. продолжает расследовать в отношении К. уголовное дело, попросил у К. передать ему за прекращение уголовного дела 300000 рублей. Далее К. передал Ж. 300000 рублей, из которых Ж. оставил себе 100000 рублей, а 200000 рублей передал следователю В., после чего все указанные лица были задержаны.

Квалифицируйте действия вышеуказанных лиц.

Как должны быть оценены действия Ж. в случае, если он знал, что уголовное дело в отношении К. на момент передачи денег уже прекращено?

Как следует квалифицировать действия В. в ситуации, если уголовное дело в отношении К. на момент передачи денег еще не было и не должно было быть прекращено?

### **Задача № 10**

Председатель управления архитектуры администрации области познакомил своего сына с молодым человеком, который работал в его управлении. По истечении некоторого времени дочь сообщил, что ей сделал предложение его сотрудник, с которым он ее ранее знакомил, и они собираются пожениться. Председатель управления сказал дочери, что это невозможно в ближайшее время, потому что кому-то из них придется уволиться или искать другую должность в другом органе, а с этим имеются большие сложности. Дочь согласилась с отцом и сообщила, что она подождет со свадьбой, но фактически имело место гражданский брак. При этом отец был в курсе близких отношений молодых людей с первого дня их знакомства.

Что в данной ситуации представляет коррупционную опасность?

Какие правовые последствия могут наступить в отношении председателя управления, если работодателем выявится факт, что молодой человек фактически является членом семьи и находится в отношениях подконтрольности с председателем управления?

Предложите верные рекомендации для председателя управления и его подчиненного как избежать нарушений в области запретов и ограничений по службе в этой ситуации?

### **Задача № 11**

Начальник поручил муниципальному служащему провести выездное проверочное мероприятие в отношении организации (АО), в которой он получил рассрочку оплаты услуг этой организации как частное лицо. Денежные средства в пользу этой организации на момент назначения и проведения проверки полностью не выплачены. В ходе мероприятия служащий должен произвести выемку документов и составить акт о выявленных нарушениях. Служащий осознал факт своей связи с проверяемой компанией уже в ходе проверочного мероприятия, когда встретился там с человеком, который подписывал указанный договор о рассрочке.

Укажите, можно ли охарактеризовать данную ситуацию как конфликт интересов после непосредственной встречи служащего с человеком, который подписывал указанный договор о рассрочке в этой ситуации?

В чем может проявляться личная заинтересованность служащего в данной ситуации?

Укажите, какие действия служащего считались бы правильными в данной ситуации?

### **Задача № 12**

В день рождения Борzych С.П. председателя городской думы глава города Ярцева А.А. подарила дорогую картину известного художника.

Может ли Борzych С.П. принять в подарок картину?

Что поменялось, если председателю городской думы подарили бы не дорогую картину, а деньги?

### **Задача № 13**

Федоров и Зайцев долгие годы были друзьями и поскольку Федоров являлся Главой города, а Зайцев генеральный директор АО «Факел» они договорились о том, что Глава города будет обеспечивать выигрыши тендеров АО «Факел». В свою очередь Зайцев пообещал платить 60% от завышения расценок на предоставляемые услуги по выигрышным тендерам.

Таким образом, в течении 1 года и 7 месяцев Зайцев выиграл 15 тендеров, а цены на предоставляемые услуги были завышены на 10 миллионов рублей. В итоге за вышеуказанный период времени Федоров с 15 тендеров получил денежную сумму в размере 6 миллионов рублей, а Зайцев 4 миллиона рублей.

Квалифицируйте действия Главы города и генерального директора АО «Факел».



#### **Задача № 14**

Председатель комитета по управлению имуществом администрации города Чайкин Р.П. на протяжении 7 лет незаконно сдавал в аренду нежилые строения площадью 5 тысяч квадратных метров, находившихся в муниципальной собственности. В результате незаконных действий Чайкина Р.П. бюджету города был причинен ущерб в размере 4 миллионов рублей.

Квалифицируйте содеянное и являются ли действия Чайкина Р.П. коррупционными?

#### **Задача № 15**

Селезнева передала начальнику СИЗО Баранову торт стоимостью 500 рублей в знак благодарности за организацию встречи с братом, содержащимся в данном СИЗО.

В действиях Селезневой и Баранова содержатся ли признаки какого-либо состава правонарушения?

#### **Задача № 16**

Тарасов подзащитный адвоката Маркова обвиняется в причинении смерти по неосторожности. С целью назначения наказания, не связанного с лишением свободы адвокат предложил посодействовать, а именно для решения данного вопроса необходимо заплатить администрации больницы четыреста тысяч рублей за выдачу справки о том, что Тарасов тяжело болен и это препятствует назначению наказания в виде лишения свободы. Адвокат Марков ввел в заблуждение подзащитного, так как он не имел право оказывать консультацию данного характера. Тарасов обратился в правоохранительные органы. В момент передачи Тарасовым денег адвокату Маркову последний был задержан.

Как квалифицировать действия адвоката.

#### **Задача № 17**

Перед экзаменом по дисциплине «Противодействие коррупции» студенты попытались подарить преподавателю Петровой Зинаиде Александровне дорогой букет роз.

Имеет ли право Зинаида Александровна принять до начала экзамена букет роз?

Изменилась бы ситуация, если студенты подарили букет роз преподавателю после принятия экзамена и закрытия ведомости?

Что изменилось бы, если день экзамена совпала с днем рождения преподавателя?

Может ли быть привлечена к ответственности Петрова, в случае принятия цветов?

#### **Задача № 18**

Глава района, демонтировал часть деревянных окон в бытовых помещениях административного здания, находящегося на балансе

администрации, и установил 18 окон стоимостью 14 тысяч рублей в собственной теплице.

Укажите действия, которые формируют злоупотребление полномочиями в данной ситуации?

Укажите квалифицирующие признаки злоупотребления полномочиями.

Укажите квалифицирующие признаки превышения полномочий

### **Задача № 19**

Глава города на празднование дня города публично получил от различных коммерческих и некоммерческих структур подарки в виде: двух плазменных телевизоров; профессиональной видеокамеры. Глава города распорядился данным имуществом в тот же день: передал два плазменных телевизора в детские сады, профессиональную видеокамеру – в гимназию.

Имеются ли в действиях главы города составы коррупционных правонарушений?

Если имеются, то к какому виду ответственности его следует привлечь?

Какие нормы законодательства Российской Федерации были нарушены главой города?

### **Задача № 20**

К Бобровой Т.И., которая является заместителем начальника отдела образования города, обратилась ее соседка с просьбой посодействовать устройству ребенка в гимназию № 5, для поступления в которую предусмотрены определенные испытания, которые ребенок не сдал.

Как по вашему мнению должна поступить Боброва Т.И.?

В каких случаях будет конфликт интересов?

### **Задача № 21**

Государственный служащий Звонарев очень ждал выхода книги своего любимого автора. В день выхода книги он находился на рабочем месте. В обеденный перерыв он приобрел книгу в электронной форме, но так как на телефоне книгу читать было не удобно, он распечатал ее на рабочем принтере. Всего Звонарев напечатал 507 листов.

Являются ли действия Звонарева коррупционным правонарушением?

### **Задача № 22**

Секретарь Председателя Контрольно-счетной палаты муниципального образования, муниципальный служащий Ивлива, разбирая входящую корреспонденцию, увидела запрос депутата муниципального образования, содержащий просьбу проведения проверки относительно законности использования бюджетных средств в ходе реализации одной из муниципальных программ. Учитывая, что получателем бюджетных средств является фирма, которую возглавляет родной брат Ивливой, а с Председателем палаты у нее весьма дружеские отношения, Ивлива не информируя Председателя самостоятельно написала ответ на депутатский

запрос о том, что по результатам проведенной проверки нарушений не выявлено, поставила факсимильную подпись Председателя, зарегистрировала и отправила депутату.

Является ли Ивлива должностным лицом?

Квалифицируйте деяние Ивливой?

### **Задача № 23**

Крупная строительная фирма «Сатурн» договаривается с депутатом городской думы, что он проголосует в Думе так, как это выгодно данной фирме, и выплатит ему за это вознаграждение либо предоставляет какие-либо услуги.

Квалифицируйте деяние фирмы и депутата городской думы.

### **Задача № 24**

Государственный служащий во время обеденного перерыва находясь в кафе обсудил с коллегами ситуацию, которая сложилась у него при осуществлении личного приема одного из посетителей. В ходе приема гражданин неоднократно задавал вопросы о том, может ли государственный служащий за него правильно оформить документы, но государственный служащий всего лишь повторял, что требования установлены в законе и, заполнять документы, посетитель должен самостоятельно. Государственный служащий спросил у коллег мнение о том, может ему действительно помогать посетителям «за денежное вознаграждение». Коллеги посмеялись и шутливо согласились с такой позицией, указав, что это была бы неплохая прибавка к должностному окладу «за умственные труды». При этом один из посетителей органа власти находился за соседним столиком. После обеда этот человек пришел на прием к государственному служащему и прямо предложил ему деньги за правильное заполнение требуемых документов, так как он слышал о такой возможности несколько минут назад в кафе. В ходе приема служащий отказался от платы и повторил, что требования установлены в законе и, заполнять документы, посетитель должен самостоятельно.

Какие ошибки допустил государственный служащий в разговоре, которые позволили окружающим воспринять ситуацию как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки?

Какие высказывания государственных служащих привели посетителя к пониманию того, что служащий может дать согласие принять взятку?

### **Задача № 25**

Директор государственного учреждения при приемке выполненных работ по контракту, указал исполнителю, что имеются претензии к результату исполнения контракта. Контрактом предусмотрено выполнение ремонтных работ на социальном объекте. Для того, чтобы контракт был принят как исполненный, руководитель рекомендовал выполнить ряд других работ, не предусмотренных сметой к контракту. В целях сохранения деловой

репутации и невнесения в реестр недобросовестных поставщиков исполнитель согласился с требованиями. По итогам устранения выявленных недостатков и дополнительных работ был подписан Акт приемки-сдачи, не учитывающий стоимость дополнительных работ. Дополнительные затраты подрядчика составили 10% от суммы контракта. Данный размер сэкономленных бюджетных средств по разделу «Благоустройство» позволил руководителю получить премию за высокие показатели эффективности расходования бюджетных средств.

Является ли директор государственного учреждения должностным лицом?

В чем выражается корыстная заинтересованность директора государственного учреждения?