

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»  
Институт права и национальной безопасности

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
Института права и национальной безопасности  
И.А. Шуняева  
« 20 г. (протокол № 5)



МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ВЫПОЛНЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ  
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ)

Для подготовки специалистов среднего звена по специальности  
«40.02.02–Правоохранительная деятельность» Квалификация  
Юрист

Год набора 2023

**Тамбов 2023**

Методические рекомендации для студентов среднего профессионального образования  
специальность 40.02.02 Правоохранительные органы / Сост: Р.В. Зелепукин, – Тамбов:  
2023 г.

Методические указания направлены на оказание необходимой помощи при написании ВКР (дипломной работы), направить усилия студента на качественное выполнение исследования. Рекомендации составлены с учетом современных требований к письменным работам и задач дальнейшего повышения качества научных исследований и образования.

Методические рекомендации разработаны на основе ФГОС СПО по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» (от 27.10.2014 №1354, в ред. 25.03.2015 № 272) и утверждены на заседании кафедры специальной подготовки и обеспечения национальной безопасности 17 января 2023 года, протокол № 5.

## СОДЕРЖАНИЕ

Общие положения.....	4
Подготовка и написание письменных работ.....	7
Требования к различным видам письменных работ.....	9
Правила оформления письменных работ.....	19
Приложения.....	26

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Методические указания определяют требования к содержанию, структуре, оформлению и защите письменных работ в виде дипломных проектов. Письменные работы способствуют систематизации, закреплению и углублению теоретических знаний и умений, формируют у студентов дополнительные навыки к самостоятельному анализу теории и практики изучаемых дисциплин. Развивают навыки самостоятельной научной работы, а именно планирование и проведение исследований, интерпретацию полученных результатов, их правильное изложение и оформление.

Настоящие методические указания составлены в соответствии со следующими *нормативными правовыми актами*:

- Федеральный закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

### *Локальные документы ТГУ имени Г.Р. Державина*

- Устав ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина» утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 18.03.2016 №231;
- Положение о выпускной квалификационной работе обучающихся по программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»;
- Положение о курсовой работе обучающихся по программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»;
- Положение о государственной итоговой аттестации по программам подготовки специалистов среднего звена, реализуемым в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»;
- Положение о проверке выпускных квалификационных работ обучающихся на наличие заимствований (плагиат) в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»;
- Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ обучающихся в электронно-библиотечной системе университета в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина».

## ПОДГОТОВКА И НАПИСАНИЕ ПИСЬМЕННОЙ РАБОТЫ

Письменные работы должны отвечать ряду обязательных требований, в частности: самостоятельность исследования; наличие у автора собственных суждений и мнений по исследуемой теме; логичность изложения, убедительность представленного фактического материала, аргументированность выводов и обобщений, с указанием различных точек зрения и позиций. В этой связи процесс подготовки выпускной квалификационной работы предполагает несколько последовательных действий:

- выбор темы из списка, предложенных на кафедре или формирование собственного видения проблематики с утверждением темы научным руководителем;
- анализ учебной и научной литературы, нормативных актов и иного эмпирического (практического) материала;
- систематизация материалов и выработка плана написания работы;
- формирование текста работы в соответствии с планом, целью и задачами;
- обработка собранного материала и его изложение, исходя из требований к научному стилю и правил оформления.

При осмыслении проблемы и формирования замысла написания письменной работы, важно четко определить: цель данной работы; какая решается задача. Необходимо сделать акцент на том будет ли это только теоретическое обоснование проблемы или будет обобщаться практика, и какой нормативный материал должен быть представлен.

При изучении литературы и отборе материала следует отбирать актуальные и новые данные, выбирать источники, имеющие авторство или иные указания на источник текста и точно указывать, откуда взяты материалы. В числе теоретических источников, возможно, использовать учебники, монографии, научные статьи, данные с официальных сайтов органов власти и общественных объединений.

После анализа научной и учебной литературы вырабатывается структура работы, ее план. Необходимо выработать и обсудить с руководителем минимум два варианта плана. Определившись с окончательной структурой, осуществляется группировка и систематизация собранного материала.

Написание текста работы, то есть формирование его в электронном варианте - это часть самостоятельной работы, которая не сводится к переписыванию или простой компиляции найденного материала. Текст

пишется самостоятельно на основе творческого анализа собранных материалов. Собранный материал требует авторской обработки, а именно: критической оценки логики и содержания текста, литературной правки, научной обработки, то есть цитирования, с учетом необходимых требований и правильного оформления работы, в точном соответствии с методическими рекомендациями.

### **ТРЕБОВАНИЯ К ВКР (дипломная работа)**

Выпускные квалификационные работы (далее - ВКР) студентов представляют собой самостоятельные научные разработки будущих специалистов, в которых находят отражение их индивидуальные способности и навыки практического применения полученных в вузе теоретических знаний, а также усвоение методики этого применения.

ВКР исследовательского типа, подготовленные студентами Института права и национальной безопасности, могут быть подготовлены как по требованиям локальных актов университета (положение о выпускной квалификационной работе обучающихся по программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»; так и с учетом требований настоящих методических рекомендаций.

ВКР проектного типа, а также ВКР исследовательского типа, подготовленные студентами Института права и национальной безопасности совместно с обучающимися других структурных подразделений университета (то есть междисциплинарные ВКР), готовятся по требованиям локальных актов университета.

ВКР является заключительным исследованием студента университета, на основе которого Государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК) выносит решение о присвоении квалификации по специальности/направлению подготовки и выдаче документа о высшем образовании и о квалификации при условии успешной защиты ВКР. Вид выпускной квалификационной работы определяется уровнем образования:

*дипломная работа* – для студентов среднего профессионального образования.

Материалы ВКР должны состоять из структурных элементов, расположенных в следующем порядке:

титульный лист (приложение № 1 для дипломных работ по программам среднего профессионального образования);

содержание с указанием номеров страниц (приложение № 2);

обозначения и сокращения (по необходимости и по согласованию с научным руководителем);

введение;

основная часть (главы (или разделы), параграфы (или пункты));

заключение;

список использованных источников (приложение);

приложения (факультативно).

**Введение** содержит четкое и краткое обоснование выбора темы, ее актуальности и должно содержать следующие элементы, последовательность которых строго соблюдается (название элементов введения выделяется или *курсивом* или **полужирным шрифтом**).

*Актуальность темы исследования.* Обоснуется выбор темы, ее значимость и востребованность для науки и практики, уточняется проблематика, поднимаемая в рамках исследования, конкретизируется основной замысел. Примерный объем – не менее 200-250 слов.

*Степень научной разработанности темы.* Раскрывается научная составляющая темы, описываются научные работы и направления в рамках которых происходит прямо или косвенно исследование темы. Пишутся фамилии авторов, которые желательно их группировать по направлениям проблем, которые они исследовали, указывается наличие монографий и диссертационных исследований по теме ВКР.

*Объект исследования* - это совокупность отношений и свойств, которые анализируются в работе. Определяя объект исследования, следует понимать, что он шире, чем предмет исследования.

*Предмет* исследования, в отличие от объекта, более конкретен и включает только те связи и отношения, которые подлежат непосредственному изучению в данной работе, он устанавливает границы научного поиска. Предмет обозначает аспект рассмотрения, дает представление о том, как изучается объект, какие новые отношения, свойства, аспекты и функции объекта рассматривает данное исследование.

Далее определяется цель работы и основные задачи, подлежащие решению.

*Цель работы*- это обоснованное представление об общих конечных или промежуточных результатах поиска. Цель формулируется кратко и предельно точно, выражает то основное, что намеревается сделать исследователь. Основные цели сформулированы в названии глав работы. Цель конкретизируется и развивается в задачах исследования.

*Задачи исследования*-содержат известное и неизвестное, искомое, требуемое, рассчитанное на совершенствование определенных действий, приложение усилий для продвижения к цели, для разрешения поставленной проблемы. Задачи в целом советуют пунктом плана.

Формулировка задач начинается с глагола, который показывает, что нужно сделать (проанализировать, выявить; разработать; определить; раскрыть; обобщить; охарактеризовать; обосновать; систематизировать и т.д.);

*Методологическая основа исследования*-дается характеристика используемых методов, т.е. приемов и способов научного познания, которые использовались для исследования предмета работы. Они показывают ход исследования и иногда отражены в формулировках пунктов плана, например:

функции политической системы, то есть используется функциональный метод познания.

*Теоретическая основа исследования*—описывается тот материал, который составил теоретическую основу исследования, учебный и научный, позволивший сделать общие выводы. Указываются фамилии ученых теоретиков и отраслевиков, которые исследовали общие вопросы по проблеме.

*Нормативная основа исследования.* Ее составляют нормативные правовые акты, акты официального толкования и материалы юридической практики, применяемые в работе. Описываются как российские, так и зарубежные, международные акты. Все они должны быть отражены в списке использованных источников.

*Структура работы*, то есть описание частей, из которых состоит работа, например: исследование состоит из введения, двух глав, состоящих из шести параграфов, заключения и списка использованных источников.

В зависимости от характера работы (научный или инновационный проект) во введении могут быть такие элементы как практическая и теоретическая значимость, новизна, эмпирическая основа.

Объем введения 3-4 страницы.

Для дипломных работ по программам среднего профессионального образования введение может содержать обоснование актуальности выбранной темы, включая формулировку проблемы или противоречия, постановка цели и задач работы, использованные методы, теоретическую и нормативную основу.

**Основная часть** посвящена раскрытию предмета исследования, состоит не менее чем из двух глав, разделенных на пункты. Каждая глава не может содержать менее двух параграфов. Желательно, чтобы главы структурно и по объему были примерно равные.

Первая глава, как правило, носит общетеоретический, исторический характер. В ней на основе изучения работ отечественных и зарубежных авторов излагается сущность исследуемой проблемы, рассматриваются различные подходы к их решению, дается их оценка. Описывается развитие государственно-правовых явлений, эволюция законодательства, отражение идей мыслителей прошлого в современной историко-правовой мысли.

Вторая глава включает анализ исследуемой проблемы с позиции правового регулирования и предложения по совершенствованию правового регулирования и деятельности органов власти. В ней разрабатываются конкретные предложения и рекомендации. Возможно наличие третьей главы в зависимости от темы исследования.

Между главами должна быть логическая связь и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы.

**Заключение** — последовательное логически стройное изложение итогов исследования в соответствии с целью и задачами, поставленными и сформулированными во введении. Заключение может включать в себя и практические предложения, и авторские выводы, что повышает ценность



теоретического материала, но не должно повторять введение. Объем заключения 2-4 страницы.

**Список использованных источников** включает все использованные источники: опубликованные, неопубликованные и электронные. Список помещают перед приложениями, оформляют его в соответствии с требованиями Национального стандарта на библиографическое описание – ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Источники в списке располагают по алфавиту и нумеруют арабскими цифрами. Каждый включенный в список источник должен иметь отражение в тексте работы. В тексте ВКР ссылки (сноски) оформляют постранично, нумерация сквозная. Количество источников должно быть не менее 40. Должен быть использован не менее чем 1 источник на иностранном языке.

При оформлении сносок следует ориентироваться на ГОСТ 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

**Приложения.** Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием вверху листа по центру слова «ПРИЛОЖЕНИЕ», его порядкового номера и тематического заголовка.

**Объем** выпускной квалификационной работы, его основного текста, составляет:

50 - 60 - страниц, не включая приложений и источников – для работы обучающихся по программам среднего профессионального образования.

Выпускная квалификационная работа должна быть переплетена предпочтительно типографским способом или самостоятельно в твёрдой обложке в одном экземпляре, а также в электронном виде на электронном носителе.

ВКР в обязательном порядке проверяется на наличие заимствований в системе «Антиплагиат.ВУЗ» с учетом норм положения о проверке выпускных квалификационных работ обучающихся в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина». Объем заимствований не должен превышать 10%, оригинальность текста должна составлять не менее 30%.

По итогам работы руководитель (научный руководитель) готовит отзыв на ВКР (приложение № 3 для программ среднего профессионального образования).

Для проведения рецензирования выпускная квалификационная работа представляется рецензенту(ам) из числа лиц, не являющихся работниками выпускающей кафедры, либо института/факультета или в целом, университета. Рецензент проводит анализ ВКР и представляет в письменной форме рецензию с рекомендуемой оценкой(приложение №4 для программ среднего профессионального образования.).

## ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ПИСЬМЕННОЙ РАБОТЫ

Оформление письменной работы является одним из важных этапов ее создания, которое должно четко соответствовать предъявляемым требованиям. Эти требования в настоящее время достаточно высоки, в связи с чем требуется внимательное изучение особенностей изложения отдельных видов текстового материала, оформления списка использованных источников и требований к общему оформлению и печати работы.

При оформлении работы следует ориентироваться на во-первых, на Положения ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина» о письменной работе соответствующего уровня (курсовая, ВКР, магистерская диссертация) и, во-вторых, на Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 7.0.11-2011 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления»<sup>1</sup>, в частности Приложении А и Приложение Б.

*Технические параметры оформления.* Текст любой письменной работы выполняют с использованием компьютера на одной стороне листа белой бумаги, формата А 4, шрифт – TimesNewRoman, 14 pt, межстрочный интервал – 1,5.

Текст следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: верхнее и нижнее – не менее 20 мм, правое – не менее 10 мм, левое – не менее 30 мм.

Размер абзацного отступа должен быть одинаковым по всему тексту работы и равным 1,25 см.

Номер страницы проставляют в центре нижней части листа арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему документу. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц, но номер на нем не ставят.

Заголовки следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая – «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» и др. Они не нумеруются.

Главы должны быть пронумерованы арабскими цифрами в пределах всей диссертации. После номера главы точка *не ставится* и пишется название главы прописными буквами по центру.

Каждую главу (раздел) диссертации начинают с новой страницы.

Заголовки располагают посередине страницы без точки на конце. Переносить слова в заголовке не допускается. Заголовки отделяют от текста сверху и снизу тремя интервалами.

Пункты главы следует нумеровать арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфа должен состоять из номера главы и номера параграфа, разделенных точкой (например, 1.1). Заголовки пунктов

---

<sup>1</sup>Национальный стандарт следует использовать тогда, когда в локальных университетских актах отсутствует требование к написанию научной работы и ее оформлению.

печатаются по центру строчными буквами (кроме первой прописной). Допускается выделение заголовков полужирным начертанием.

Графики, схемы, диаграммы располагаются в работе непосредственно после текста, имеющего на них ссылку, и выравниваются по центру страницы. Название графиков, схем, диаграмм помещается под ними, пишется без кавычек и содержит слово Рисунок без кавычек и указание на порядковый номер рисунка, без знака №. Например: Рисунок 1 – Название рисунка.

Таблицы располагают непосредственно после текста, имеющего на них ссылку. Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы. Название таблицы помещается над ней слева без абзацного отступа, содержит слово Таблица без кавычек и указание на порядковый номер таблицы, без знака №. Например, Таблица 1 – Название таблицы.

### ***Написание отдельных видов текстового материала***

Текст письменных работ весьма разнообразен. К нему, помимо обычных слов и словосочетаний, в которых излагается мысль автора работы, относят числительные, буквенные обозначения, цитаты, ссылки, таблицы и т.п.

*Записи количественных числительных.* Однозначные количественные числительные пишутся словами, например, пять лет лишения свободы (не 5 лет лишения свободы).

*Порядковые числительные,* входящие в состав сложных слов пишутся цифрами, например 15-тонный грузовик.

В научных работах часто встречаются *сокращения*. Используют следующие виды сокращений:

- буквенные аббревиатуры. Составляются из первых букв полных наименований (например, ГК РФ).
- сложносокращенные слова (например, профсоюз).

Научный текст в обязательном порядке содержит цитирование иных авторов для выражения точек зрения, подтверждения, как собственных выводов, так и приведение контраргументов. В этом случае следует оформлять *цитаты*. Используются следующие требования к использованию цитат.

1. Текст цитаты **обязательно** заключается в кавычки – «.....», которые ставятся в начале и в конце слов цитаты. При цитировании текст приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике с сохранением особенностей авторского написания.

2. Цитирование должно быть полным, без произвольного сокращения цитируемого текста и без искажения мысли автора. Если требуется сократить цитируемый текст, то он обозначается многоточием. Например.

Е.Н. Трубецкой считал, что цель этих правомочий «заключается в выполнении лицом известных общественных обязанностей. Поэтому нормы публичного права точно определяют, как лицо должно пользоваться своими правами, причем оно не может ими не

пользоваться ... Обязанность пользоваться правами присуща большей части публичных прав, тогда как по отношению к частному лицу такой обязанности не существует»<sup>2</sup>.

3. При цитировании каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, библиографическое описание которого должно производиться в соответствии с требованиями библиографических стандартов. Размер шрифта сноски – 10, тип Times New Roman.

Подстрочные библиографические ссылки оформляют как **примечания, вынесенные из текста вниз страницы:**

в тексте: В.И. Тарасова в своей работе «Политическая история Латинской Америки»<sup>3</sup> говорит о том что ....

в ссылке внизу страницы - 1 Тарасова В.И. Политическая история Латинской Америки. М., 2006. С. 34.

**Ссылка на статью из периодического издания.**

В тексте работы: Я.Л. Шрайберг и А.И. Земсков высказывает мысль о том, что «.....»<sup>4</sup>.

в ссылке: 1 Шрайберг Я.Л. и Земсков А.И. Авторское право и открытый доступ. Достоинства и недостатки модели открытого доступа // Научные и технические библиотеки. 2008. № 6. С. 31-41.

**Ссылка на электронные ресурсы**

При наличии в тексте библиографических сведений об электронной публикации допускается в подстрочной ссылке указывать только ее электронный адрес:

в тексте: Официальные периодические издания: электронный путеводитель<sup>5</sup> (4),

в ссылке: 4 URL: <http://www.nlr.ru/lawcenter/izd/index.html>

При последовательном расположении первичной и повторной ссылок текст повторной ссылки заменяют словами «Там же»:

первичная ссылка: (Иванов А.И. Основы маркетинга. М., 2004. С.45)

вторичная ссылка: (Там же)

В повторной ссылке на другую страницу к словам «Там же» добавляют номер страницы:

первичная ссылка: (Иванов А.И. Основы маркетинга. М., 2004. С.45.)

вторичная ссылка: (Там же. С.54)

При наличии в тексте библиографических сведений об электронной публикации допускается в подстрочной ссылке указывать только ее электронный адрес:

в тексте: Официальные периодические издания: электрон. путеводитель

---

<sup>2</sup>Трубецкой Е.Н. Энциклопедия права. СПб. Издательство «Лань», 1998. С.197.

<sup>3</sup> Тарасова В.И. Политическая история Латинской Америки. М., 2006. С. 34.

<sup>4</sup>Шрайберг Я.Л., Земсков А.И. Авторское право и открытый доступ. Достоинства и недостатки модели открытого доступа // Научные и технические библиотеки. 2008. № 6. С. 31-41.

<sup>5</sup>URL: <http://www.nlr.ru/lawcenter/izd/index.html>

в ссылке:URL: <http://www.nlr.ru/lawcenter/izd/index.html> (дата обращения 12.02.2019)

При наличии сноски на нормативный акт необходимо указывать следующее:

Федеральный закон от 30 марта 1998 г. № 54-ФЗ «О ратификации Конвенции о защите прав человека и основных свобод и Протоколов к ней» // СЗ РФ. 1998. № 14. Ст. 1514.

### ***Оформление списка использованных источников***

*Список использованных источников* - элемент библиографического аппарата, который содержит библиографическое описание использованных источников и помещается после заключения. Нумерация источников сквозная.

Структура списка использованных источников зависит от того, что автор использовал в работе (пример см. приложение № 9), структура разделов списка использованных источников определяется научным руководителем и может содержать: нормативные правовые акты (располагаются по юридической силе, в случае равенства юридической силы – по дате принятия от более раннего), включая акты, утратившие силу, материалы судебной и иной правоприменительной практики, учебная и научная литература, электронные ресурсы (при этом электронные ресурсы, если это официально опубликованные нормативные акты или источник учебной или научной литературы, то они помещаются в соответствующие разделы), иные источники (материалы СМИ, архивы, видеоматериалы и т.д., могут иметь самостоятельные разделы по согласованию с научным руководителем).

**Примеры** библиографического описания различных видов произведений печати, электронных и иных ресурсов представлены в ГОСТ 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

#### **Нормативные правовые акты**

Конституция Российской Федерации: [принята всенародным голосованием 12.12.1993] (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ, от 14.03.2020 № 1-ФКЗ) // Российская газета. – 2020. – № 144.

Уголовный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 13.06.1996 № 63-ФЗ :[Принят Государственной Думой 24 мая 1996 года; Одобрен Советом Федерации 5 июня 1996 года] (ред. от 25.03.2022) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1996. – № 25. – Ст. 2954.

О реестре должностей федеральной гражданской службы: Указ Президента Российской Федерации от 31 декабря 2005 г. №1574(ред. от 22.08.2022) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2006. - № 1. - Ст. 118.

Об утверждении Стратегии инновационного развития Российской Федерации на период до 2020 года: Распоряжение Правительства Российской Федерации от 08 декабря 2011 г. № 2227-р // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2012. - № 1. - Ст. 216.

### **Судебная практика**

О практике применения судами законодательства об ответственности за бандитизм: постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17.01.1997 № 1 // Бюллетень Верховного Суда РФ. – 1997. – № 3.

Дело № 78-013-10: кассационное определение Верховного Суда РФ от 25.02.2013 по делу № 78-013-10 // Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: Сайт – URL: <https://www.consultant.ru/>. (дата обращения: 01.03.2022).

### **Книга под фамилией автора**

Описание книги начинается с фамилии автора, если книга имеет авторов не более трех.

1 автор:

Петушкова, Г.И. Проектирование костюма: учеб. для вузов / Г.И. Петушкова. – Москва: Академия, 2004. – 416 с.

Борисова, Н.В. Мифопоэтика всеединства в философской прозе М. Пришвина : учеб.–метод. пособие / Н.В. Борисова. – Елец: Изд-во Елецкого гос. ун-та, 2004. – 227 с.

Краснова, Т.В. Древнерусская топонимия Елецкой земли: монография. – Елец: Изд-во Елецкого гос. ун-та, 2004. – 157 с.

2 автора:

Нуркова, В.В. Психология : учеб. для вузов / В.В. Нуркова, Н.Б. Березанская. – Москва: Высш. образование, 2005. – 464 с.

Кузовлев, В.П. Философия активности учебной деятельности учащихся : монография / В.П. Кузовлев, А.В. Музальков. – Елец: Изд-во Елецкого гос. ун-та, 2004. – 219 с.

3 автора:

Максимов, Н.В. Архитектура ЭВМ и вычислительных систем : учеб. для вузов / Н.В. Максимов, Т.Л. Партыка, И.И. Попов. – Москва: Инфра-М, 2005. – 512 с.

Душков, Б.А. Психология труда, профессиональной, информационной и организационной деятельности : учеб. пособие для вузов / Б.А. Душков, А.В. Королев, Б.А. Смирнов. – Москва: Академический проект, 2005. – 848 с.

4 автора и более авторов:

Право в современном мире: монография / Е.А. Ларина, А.В. Лапаева, И.М. Максимова, О.В. Моисеева. – Москва: Инфра-М, 2005. – 206 с.

Душков, Б.А. Психология труда, профессиональной, информационной и организационной деятельности : учеб. пособие для вузов / Б.А. Душков, А.В. Королев, Б.А. Смирнов. – Москва: Академический проект, 2005. – 848 с.

### **Книга под заглавием**

Описание книги дается на заглавие, если книга написана четырьмя и более авторами. На заглавие описываются коллективные монографии, сборники статей и т.п.

История России : учебник / А.С. Орлов [и др.]. - 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2005. — 520 с.

Мировая художественная культура : в 2-х т. / Б.А. Эренгросс [и др.]. - Москва: Высшая школа, 2005. - Т.2. - 511 с.

### **Диссертации, авторефераты диссертаций**

Аврамова, Е. В. Публичная библиотека в системе непрерывного библиотечно-информационного образования : специальность 05.25.03 «Библиотечноеведение, библиографоведение и книговедение» : диссертация на соискание ученой степени кандидата педагогических наук / Аврамова Елена Викторовна ; Санкт-Петербургский государственный институт культуры. - Санкт-Петербург, 2017. - 361 с.

Буслаева, Е.С. Документные средства сферы связей с общественностью: типология, свойства, стилевая организация: специальность 05.25.02 - Документалистика, документоведение, архивоведение: автореферат диссертации на соискание ученой степени кандидата филологических наук / Буслаева Екатерина Сергеевна; Волгоградский государственный университет. —Волгоград, 2015. —25 с.

### **Составная часть документов**

#### *статья из собрания сочинений*

Локк, Дж. Опыт о веротерпимости / Дж. Локк // Собр. соч.: в 3 т. – Москва, 1985. – Т.3. – С. 66-90.

Глебов, С.В. Профессионализация кадров государственных органов / С.В. Глебов // Вопросы совершенствования системы государственного управления в современной России: Международный сборник научных статей / под общ. ред. Л. В. Фотиной. – Москва: МАКС Пресс, 2018. - С. 84-89.

#### *статья из книги, сборника*

Цивилизация Запада в 20 веке / Н.В. Шишова [и др.] // История и культурология: учеб. пособие для студентов. - 2-е изд., доп. и перераб. – Москва: Феникс, 2000. - Гл. 13. - С. 347-366.

Коротких, В.И. О порядке чтения, который поможет научиться сохранять вкус и отыскивать удовольствие в книгах / В.И. Коротких // Человек и культурно-образовательная среда: сб. науч. работ. — Елец: Изд-во Елецкого гос. ун-та, 2005. - С. 43-59.

Иванова, А.А. Ротация кадров как способ повышения эффективности управления / А.А. Иванова // Новые технологии - нефтегазовому региону. Материалы Всероссийской научно-практической конференции студентов, аспирантов и молодых ученых, посвященной 50-летию ТИИ-ТюмГНГУ.

-Тюмень: Изд-во Тюменского индустриального университета, 2013. - С. 156-158.

*статья из журнала*

(1 автор) Иванова, Е.Ю. Государственная кадровая политика: сущность и актуальные проблемы / Е.Ю. Иванова // Социально-экономические явления и процессы. - 2011. - № 1-2. - С. 92-97.

(2 и более авторов) Мартышин, О.В. Нравственные основы теории государства и права / О.В. Мартышин, С.А. Самсонов // Государство и право. - 2005. - № 7. - С. 5- 12.

*статья из газеты*

Петров, В.Г. Богато то общество, в котором дороги люди: монолог о главном / В.Г. Петров // Липецкая газета. - 2004. - 7 апр.

В аналитическом описании статьи из газеты область количественной характеристики, то есть диапазон страниц указывается, если газета имеет более 8 страниц.

*электронные материалы*

Старостина, С.А. Современные писательские блоги в литературном, научно-образовательном пространстве / С.А. Старостина // Неофилология. - Тамбов, 2021. - Т. 7. - № 27. - С. 485-492. - URL: <http://journals.tsutmb.ru/go/2587-6953/2021/27/475-482/> (дата обращения: 08.11.2021)

Состояние преступности в России за 2020 г.: стат. сб.: официальный сайт Генеральной прокуратуры РФ. - URL: <http://genproc.gov.ru/stata/1892820/> (дата обращения: 04.05.2022).

*Сайты и иные электронные базы*

Официальный сайт Генеральной прокуратуры РФ: Сайт. - URL: <http://genproc.gov.ru>. (дата обращения: 04.05.2022).

Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: Сайт - URL: <https://www.consultant.ru/>. (дата обращения: 01.03.2022).



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
Учреждение высшего образования  
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»

Институт права и национальной безопасности  
Кафедра теории и истории государства и права  
(указывается кафедра, где выполняется работа)

ДОПУЩЕНА К ЗАЩИТЕ  
Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись /расшифровка подписи  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**СидороваЕвгения Павловна**

**УГОЛОВНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ  
ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ**  
Дипломная работа

Обучающийся \_\_\_\_ курса очной  
формы обучения специальности  
(шифр, наименование) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ученая степень, ученое звание,  
должность, Ф.И.О.)

Тамбов - 2023

## СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ .....	4
1 ТЕОРЕТИКО-МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ИССЛЕДОВАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ .....	12
1.1 Кадровая политика как часть политики государства: понятие и содержание.....	12
1.2 Генезис государственной кадровой политики в России: советский и российский опыт .....	28
1.3 Принципы государственной кадровой политики .....	44
2 ПРИОРИТЕТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ .....	55
2.1 Обеспечение процесса реализации государственной кадровой политики .....	55
2.2 Деятельность кадровых служб государственных органов по обеспечению кадровой политики .....	64
2.3 Приоритетные направления реализации государственной кадровой политики в процессе государственного управления .....	76
ЗАКЛЮЧЕНИЕ .....	92
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ .....	96
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 .....	103
ПРИЛОЖЕНИЕ 2 .....	105

## СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

### *Нормативные правовые акты*

1. Конституция Российской Федерации: [принята всенародным голосованием 12.12.1993] (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ, от 14.03.2020 № 1-ФКЗ) // Российская газета. – 2020. – № 144.

2. Конвенция о защите прав человека и основных свобод: конвенция от 4 ноября 1950 г., заключена в г. Риме (с изм. от 13.05.2004), вместе с «Протоколом [№ 1]» (Подписан в г. Париже 20.03.1952), «Протоколом № 4 об обеспечении некоторых прав и свобод помимо тех, которые уже включены в Конвенцию и первый Протокол к ней» (Подписан в г. Страсбурге 16.09.1963), «Протоколом № 7» (Подписан в г. Страсбурге 22.11.1984) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2001. – № 2. – Ст. 163.

3. О Конституционном Суде Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 №1-ФКЗ: [Принят Государственной Думой 24 июня 1994 года; Одобрен Советом Федерации 12 июля 1996 года] (в ред. от 01.12.2021) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1994. - № 13. – Ст. 1447.

4. Уголовный кодекс Российской Федерации: федеральный закон от 13.06.1996 № 63-ФЗ :[Принят Государственной Думой 24 мая 1996 года; Одобрен Советом Федерации 5 июня 1996 года] (ред. от 25.03.2022) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1996. – № 25. – Ст. 2954.

5. О реестре должностей федеральной гражданской службы: Указ Президента Российской Федерации от 31 декабря 2005 г. №1574 (ред. от

22.08.2022) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2006. - № 1. - Ст. 118.

6. Об утверждении Стратегии инновационного развития Российской Федерации на период до 2020 года: Распоряжение Правительства Российской Федерации от 08 декабря 2011 г. № 2227-р // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2012. - № 1. - Ст. 216.

7. Свод законов Российской империи (Т. 15) : Свод законов уголовных (утратил силу). Санкт-Петербург: Печатано в типографии II-го Отделения Собственной Его Императорского Величества канцелярии, 1833. - 565 с. – Сайт – URL: <https://www.prilib.ru/item/364033> (дата обращения: 05.11.2021).

8. Уголовный кодекс РСФСР: утвержден Верховным Советом РСФСР 27 октября 1960 (утратил силу) // Ведомости Верховного Совета РСФСР. – 1960. – № 40. – Ст. 591.

*Материалы судебной и иной юридической практики*

9. О некоторых вопросах, связанных с применением части первой Гражданского кодекса Российской Федерации: постановление Пленума Верховного Суда РФ № 6, Пленума ВАС РФ № 8 от 01 июля 1996 г. (ред. от 24 марта 2016 г.) // Российская газета. - 1996. - № 152.

10. Дело № 44У-39/2019 4У-156/2019 по делу № 1-67/2018: постановление Президиума Оренбургского областного суда от 11 марта 2019 г.- Сайт – URL : <https://sudact.ru/regular/doc/vHdui29B4J6W/> (дата обращения: 16.09.2019)

11. Дело №10-24/2018: постановление судьи Ленинского районного суда г. Кемерово Е.А. Соколова от 7 мая 2018 г.- Сайт – URL : <http://судебныерешения.рф/34028746/print> (дата обращения 16.09.2018)

12. По делу Анчугов и Гладков (Anchugov and Gladkov) против Российской Федерации (жалоба № 11157/04, 15162/05): постановление

Европейского Суда по правам человека от 04 июля 2013 г. // Бюл. Европ. Суда по правам человека. – 2014. – № 2.

*Научная и учебная литература*

13. Антошина, Н.М. Основные тенденции развития современного кадрового состава на государственной службе / Н.М. Антошина // Власть. - 2011. - № 2. - С. 97-100.

14. Глебов, С.В. Профессионализация кадров государственных органов / С.В. Глебов // Вопросы совершенствования системы государственного управления в современной России: Международный сборник научных статей / под общ. ред. Л. В. Фотиной. – Москва: МАКС Пресс, 2018. - С. 84-89.

15. История возникновения и развития кадровой службы. Сайт – URL : <https://www.pro-personal.ru/article/530078-istoriya-vozniknoveniya-i-razvitiya-kadrovoy-slujby> (дата обращения 16.09.2018).

16. История политических и правовых учений: учебник / под ред. А.П. Альбова, С.В. Николукина. — Москва: Юстиция, 2017. — 384 с.

17. Буслаева, Е.С. Документные средства сферы связей с общественностью: типология, свойства, стилевая организация: специальность 05.25.02 -Документалистика, документоведение, архивоведение: автореферат диссертации на соискание ученой степени кандидата филологических наук / Буслаева Екатерина Сергеевна; Волгоградский государственный университет. –Волгоград, 2015. –25 с.

18. Лойт, Х.Х. Государственная кадровая политика в России и ее реализация в органах внутренних дел: Исторический и организационно-правовой аспект:специальность 12.00.01 «Теория и история права и государства; история учений о праве и государстве» :автореферат диссертации на соискание ученой степени доктора юридических наук / ЛойтХилларХарриевичЛойт ;Санкт-Петербургский государственный университет, 1998. – 49 с.

19. Laver, M., Hunt W. Policy and party competition / M. Laver, W. Hunt. – New York, – 1992. – 328 p.

*Электронные ресурсы*

20. Официальный сайт Генеральной прокуратуры РФ: Сайт. – URL:: <http://genproc.gov.ru>. (дата обращения: 04.05.2022).

21. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: Сайт – URL: <https://www.consultant.ru/>. (дата обращения: 01.03.2022).

22. Число прерываний беременности: ЕМИСС: государственная статистика: Сайт – URL: <https://www.fedstat.ru/indicator/41696> (дата обращения: 05.12.2021).

**ОТЗЫВ**  
**научного руководителя**  
**о выпускной квалификационной работе**

обучающегося \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

специальности \_\_\_\_\_

на тему:

\_\_\_\_\_

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание)

1. Актуальность темы  
исследования \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Оценка деятельности обучающегося в период выполнения ВКР  
(степень добросовестности, работоспособности, ответственности, аккуратности и  
т.д.) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Степень грамотности в изложении материала (логичность,  
последовательность, аргументированность и  
т.д.) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Практическая значимость работы

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5. Общее заключение по ВКР: работа соответствует требованиям,  
предъявляемым к выпускным квалификационным работам, и может  
быть рекомендована к защите.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. научного руководителя

\_\_\_\_\_  
Подпись



## РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу обучающегося по программе подготовки специалистов среднего звена, реализуемой в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_ курса \_\_\_\_ группы

специальности \_\_\_\_\_

Представленная выпускная квалификационная работа на тему: \_\_\_\_\_

содержит введение, \_\_\_\_ главы, заключение, список использованных источников на \_\_\_\_\_ страницах.

1. Актуальность, новизна, практическая значимость ВКР \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. Достоинства работы, в которых проявились оригинальные выводы, самостоятельность обучающегося, эрудиция, уровень теоретической подготовки, знание литературы и т.д. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Возможность практического использования \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. Недостатки работы (по содержанию и оформлению) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5. Замечания и предложения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Работа \_\_\_\_\_ требованиям, предъявляемым  
(соответствует/не соответствует)

к выпускной квалификационной работе.

Работа заслуживает \_\_\_\_\_ оценки.  
(отличной, хорошей, удовлетворительной, неудовлетворительной)

Рецензент \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество, должность, место работы

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_

